

K I V O N A T

*a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás
2025. február 17-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

11/2025. HTKT hat.:

A HTKT Szociális Szolgáltató Központ Éjjeli Menedékhely és Nappali Melegedő szolgáltatások házirendjének módosítása

H a t á r o z a t

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Éjjeli menedékhely és Nappali Melegedő szolgáltatások házirendjét a mellékelt formában és tartalommal 2025. február 18. napjával történő hatálybalépéssel.

Határidő: 2025. február 18.

Határozat végrehajtásáért felelős: Fülöp Róbert elnök

A határozatról értesülnek:

Juhász György igazgató, HTKT SZSZK

Szécsényi Zsolt osztályvezető, Pénzügyi és Gazdálkodási osztály

K.m.f.

*Fülöp Róbert s.k.
elnök*

Hitelesítő: Szalai László s.k.

Kivonat hitelül: 2025. február 17.

Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Házirend

Nappali Melegedő
6400 Kiskunhalas, Molnár u. 6.

A házirend célja, hogy meghatározza az Intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról, elősegítse a zavartalan működést, valamint az anyagi értékek megővését.

A házirend személyi hatálya kiterjed a Nappali Melegedőn ellátottakra, foglalkoztatott alkalmazottakra, ott munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, valamint minden a Nappali Melegedőn megforduló személyre.

A Házirend

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SZCSM rendelet, valamint
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján készült.

I. A nappali melegedőt igénybevevők meghatározása

A nappali melegedőt azon személyek vehetik igénybe, akikre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) hatálya kiterjed.

Az Szt. hatálya a 3. §-ban foglaltak szerint kiterjed a Magyarországon élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezőkre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

Az Szt. hatálya továbbá kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

a szolgáltatást igénybe vevő személy:

1. a szolgáltatás megkezdésének napján betöltötte a 18. életévét
2. önellátó,
3. a felvételtől tájékoztatás alapján tudomásul veszi és elfogadja az intézmény házirendjében foglaltakat,
4. együttműködik az intézmény munkatársaival,
5. rendelkezik 12 hónapnál nem régebbi fertőző betegséget kizáró „negatív” tüdőszűrő lelettel (ennek hiányában vállalja, hogy 2 héten belül beszerzi és felmutatja azt),
6. rendelkezik fertőző betegséget kizáró orvosi igazolással,
7. Kiskunhalas kistérség valamely településén életvitelszerűen tartózkodik,
8. nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel;

III. A nappali melegedő igénybevételének módja

1. Az ellátás igénybevétele önkéntes.
2. Az elhelyezés iránti kérelem szóban történik.
3. A nappali melegedőt igénybevevő személy a nappali melegedő nyitvatartási idejében, vagy a házirendben meghatározott időablakon belül kéri az ellátást.
4. Az igénybevételéhez külön beutalás vagy határozat nem kell.
5. Az elhelyezés minden esetben csak egy napra szól.
6. Az intézményi jogviszony a férőhely elfoglalásával keletkezik.
7. A jogviszony a nappali melegedő esti bezárásakor megszűnik.
8. A nappali melegedő igénybevétele térítésmentes.

IV. Nappali Melegedőben igénybe vehető szolgáltatások köre

1. napközbeni tartózkodás
2. közösségi együttlét
3. személyi tisztálkodás
4. személyes ruházat tisztítása
5. napközbeni pihenés
6. étel melegítés és fogyasztás
7. szociális ügyintézéshez segítségnyújtás, tanácsadás

V. A férőhely elfoglalásakor az ellátást igénybe vevő tájékoztatást kap:

1. Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
3. panaszjog gyakorlásának módjáról,
4. az intézmény Házirendjéről,
5. a házirend sértés eseteiről,
6. az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
7. igazolható módon tájékoztatást kap az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó eljárásairól, illetve az érintett személyes és a különlegesen érzékeny adatainak kezelésére vonatkozó jogairól. Az elhelyezés iránti igény nem fogadható el, az adatvédelmi tájékoztató megismerésének igazolása nélkül.

VI. Az együttélés szabályai

1. Minden ellátottat azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az ellátottaknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartására.
2. A berendezési tárgyak csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A Nappali Melegedő berendezésének és használati tárgyainak, a közös használatra kiadott eszközeinek használható állapotban történő megőrzése minden ellátott közös érdeke és felelőssége. Minden ellátottnak törekednie kell a takarékos vízfogyasztásra és áramfogyasztásra. A szándékos rongálás kártérítést von maga után, valamint a Házirend súlyos megsértésének minősül.
3. A Nappali Melegedőben csak tiszta és rendezett ruházatban lehet tartózkodni. Ügyelni kell a személyi higiénéjára, ápoltságára.
4. A ruhaneműket és egyéb személyes használati tárgyakat rendben, tisztán kell tartani. A nem használt tárgyakat, az erre a célra igénybe vevőnként biztosított szekrényben kell tárolni.
5. Az ellátottak kötelezettsége a Nappali Melegedőt rendben és tisztán tartani.
6. Dohányzás, csak az udvaron kijelölt dohányzó helyen megengedett! Az épület helységeiben tűzveszélyes tevékenységet folytatni tilos!
7. Minden ellátott kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a szálláson belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja. Videó - film nézés, zene hallgatás, saját eszközökről (laptop, telefon, tablet stb.) csak olyan módon megengedett, hogy az más ellátott nyugalma nem zavarhatja.
8. A Nappali Melegedőn nem megengedett semmi olyan magatartás, mely a munkatársak, valamint más ellátott nyugalma, személyiséghez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza. Az érintettek hozzájárulása nélkül tilos videó és hanganyag készítése az intézmény dolgozóiról és az ellátottakról. Az engedély nélkül készített felvétel személyiségi jogokat sért, és rendőrségi feljelentést vonhat maga után. A média által készített felvételekről a közösség tagjait tájékoztatni kell. Az intézmény utcafrontján kamera rendszer működik, mely az intézmény vagyonszüksége céljából került felszerelésre.
9. Az ellátottaknak kötelességük együttműködni a nappali melegedőn dolgozókkal, illetve feljüket udvarias magatartást tanúsítani, számukra a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megadni. Az Szt. 94/L. § (2) bekezdés d) pontja szerint a hajléktalan személyek ellátását végző segítő és szociális munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
10. A közösségi helységeken szórakoztató elektronikai készülékek használata az igénybe vevők egyértelmű, közös beleegyezésével történhet.
11. Az étel melegítése és elfogyasztása kizárólag a közösségi együttlétre szolgáló helyiségben történhet. Az étel tárolására korlátozott számban zárható rekeszű hűtőszekrény biztosított, étkezésre külön helyiségben van lehetőség.
12. A Nappali Melegedőre alkoholt és bódulateltető anyagot behozni, alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban a szállásra bejönni tilos. A fenti állapot fennállását szociális munkatárs mérlegeli, szükség esetén az ellátást igénybe vevő beengedését késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tarthat.
13. A használatba kapott bármilyen intézményi tulajdont, tárgyakat, tisztálkodó szereket a Nappali Melegedő területéről kivinni nem szabad, az elvitelre kerülő tárgyakat a szállás munkatársai ellenőrizhetik. A lopás a Házirend súlyos megsértésének minősül és rendőrségi feljelentést von maga után.

14. Az ellátottak és az alkalmazottak kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére. Aki bizonyíthatóan elveszi más személyes tulajdonát, annak a jogviszonya megszüntetésre kerül.
15. A Nappali Melegedő rendjének, tisztaságának és higiéniájának megőrzése minden ellátott érdeke és kötelessége. A közösségi helységeket a Nappali Melegedő ellátottjai egymás közötti megosztásban, saját maguk takarítják, az ehhez szükséges tárgyi feltételeket a Nappali Melegedő munkatársai biztosítják (pl. vödör, felmosó, tisztító-fertőtlenítőszer). A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztaságának megőrzésére.
16. A Nappali Melegedő területére és a közösségi helyiségekbe állatot behozni nem megengedett.
17. Mindenki köteles a tűzvédelmi és általános balesetvédelmi utasításokat betartani.
18. A Nappali Melegedőre tűz és robbanásveszélyes anyagokat behozni, az intézmény területén belül tárolni nem lehet! Az ellátott nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel önmaga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (ütő-, vágó-, szúróeszköz, kivéve az étkezéshez és munkavégzéshez szükséges eszközök). Az ellátott a melegedőre lőfegyvert és légfegyvert nem hozhat be. Fentiek betartását a férőhely elfoglalását megelőzően az ügyeletes munkatárs minden bevitt csomagra kiterjedően ellenőrizheti.
19. Ha az ellátott műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni az intézmény személyzetének.
20. Az ellátottak egymás közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldásában elsősorban a szociális munkatársak segítségét kérhetik, az önbíráskodás nem megengedett, a házirend súlyos megsértésének minősül.
21. A házirend megsértőivel szemben a műszakban lévő dolgozó vizsgálatot kezdeményez, feljegyzést készít, majd a szakmai vezetőt tájékoztatja az eseményről. Súlyos házirend sértés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
22. Amennyiben az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti, úgy a szakmai vezető, illetve nevében eljáró mindenkori ügyeletes a nyújtott szolgáltatások igénybevételét, beleértve az ellátás biztosítását is — felfüggesztheti a szakmai vezető őt a Nappali Melegedő területéről kitalhatja.

VII. A Nappali Melegedőben való tartózkodás ideje

1. A Nappali Melegedőben nyitvatartási időben szóban kell kérni.
2. Az Nappali Melegedő nyitvatartása: 8 órától 16 óráig
3. A Nappali Melegedőt legkésőbb 16 óráig el kell hagyni.

VIII. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátott:

1. A Nappali Melegedő üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve magatartásával a szállás feladatainak ellátását veszélyezteti,
2. a Nappali Melegedő területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve az ott dolgozókat megfélemlíti. Az Szt. 94/L. § (2) bekezdés d) pontja szerint a hajléktalan személyek ellátását végző segítő és szociális munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
3. a Nappali Melegedő területén más ellátott ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más személyt megfélemlít, és ezzel ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza,
4. a Nappali Melegedő területén szándékos károkozást követ el,

5. a Nappali Melegedő területén egyéb bűncselekményt követ el,
6. a Nappali Melegedő tulajdonát képező tárgyakat, berendezést eltulajdonítja,
7. lopást követ el a Nappali Melegedő dolgozóitól,
8. lopást követ el ellátott társától, társaitól,
9. a Nappali Melegedő területére illetéktelenül behatol,
10. nem működik együtt a szociális munkatárssal, ezzel akadályozza a Nappali Melegedő működését és mások ellátotti jogainak érvényesülését.

A felfüggesztés és a kitiltás idejének tényleges hosszáról az elkövetett cselekmény súlyosságának figyelembevételével a Nappali Melegedőn dolgozóval egyeztetve, a cselekményről készült feljegyzésben foglaltak alapján a szakmai vezető dönt, és írásban értesíti az ellátottat.

Abban az esetben, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás felfüggesztésével vagy a kitiltással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Halasi Többcélú Kistérségi Társulás, 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.). Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, bírósághoz fordulhat.

IX. Hozzá tartozókkal, látogatókkal, valamint az ellátottak egymással való kapcsolattartásának szabályai

1. A Nappali Melegedő ellátottjai kötelesek egymást kölcsönösen tiszteletben tartani. Az egymás közötti és az intézmény munkatársaival történő kommunikációban minden agresszív megnyilvánulás kerülendő.
2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
3. Látogatók fogadására minden nap 9 és 11 óra közötti időszakban van lehetőség az udvaron.
4. Az ellátottak a Nappali Melegedő telefonján hívást fogadhatnak. Híváskezdeményezés csak halaszthatatlan esetben pl. munkaügy, hivatalos ügyintézés, illetve esetlegesen családi kapcsolat tartása miatt lehetséges.
5. Az ellátottaknak lehetőségük van saját mobiltelefonjukon történő másokkal való kapcsolattartásra. Ez esetben ügyelni kell a készülék kulturált, mások zavarása nélküli használatára.
6. A műszakban lévő munkatárs a látogatás rendjét súlyosan megzavaró személyeket távozásra hívhatja fel.

X. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Az ellátottak a Nappali Melegedőre csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes- és használati tárgyakat, melyeknek a rendelkezésükre biztosított szekrényben el kell férniük.

1. A behozott személyes használati tárgyakat (pl. ruhanemű, tisztálkodási felszerelés) a zárható szekrényekben kell tárolni, értük tulajdonosuk felel, az intézménynek ebben felelőssége nincs.
2. Gyúlékony vagy szennyező anyagokat, villanyrezsót, hősugárzót behozni nem lehet!
3. Az ellátottnak gondoskodnia kell arról, hogy a tulajdonában lévő elektromos berendezései mindig jó műszaki állapotban legyenek, és azokat rendeltetésszerűen használja. Saját tulajdonú készülék meghibásodása esetén a javítás költsége az ellátottat

terheli. Amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy az eszköz tűzveszélyes, illetve érintésvédelmi szempontból nem megfelelő, az ellátott nem tarthatja magánál.

4. Alkoholt, kábítószer, illetve kábulat keltésére alkalmas szert a Nappali Melegedő területére behozni nem lehet!
5. A közbiztonságra veszélyes eszközök behozatala nem megengedett!
6. A szobák felszereltek, bútorok behozatalára nincs lehetőség.
7. Az udvaron tárolt járművekért az intézmény felelősséget nem vállal, a tulajdonosnak szükséges gondoskodnia a lezárásáról.
8. Az Intézményből való távozás után az itt hagyott tárgyakért az Intézmény felelősséget nem vállal, azok 30 napig kerülnek megőrzésre.

XI. Érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az ellátottak kötelessége személyi tulajdonuk védelme, őrzése. A Nappali Melegedő adottságai miatt, pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalhatja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik.

A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

XII. Ruhák, textíliák, tisztálkodó szerek biztosításának szabályai

Az ellátottak gondoskodnak személyes ruházatukról, annak hiányossága esetén a dolgozótól kérhető kiegészítés, amely adományokból biztosított. Rendelkezésre áll automata mosógép és szárítógép, melyet a dolgozók kezelnek.

A tisztálkodó szerekkel való ellátás célja, hogy az ellátottak számára biztosítva legyen a tisztálkodás lehetősége.

Minden ellátott részére biztosítunk ágyneműt, törölközőt, szappant, borotvát, sampont, WC papírt. Az ágyneműt rendszeresen mosni kell.

XIII. Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottaknak kötelességük elfogadni a vallási hovatartozásokból eredő különbségeket, tisztelni az egyéni vallásgyakorlást.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a vallási felekezetek képviselőinek az ellátottakkal való találkozásra, valamint kapcsolattartásra.

XIV. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

Az ellátottak térítésmentesen vehetnek részt az intézmény által számukra szervezett programokon, előadásokon, klubokban.

XV. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény esti zárásakor
2. A Házirend súlyos megsértése minden olyan magatartás, amely veszélyezteti a Nappali Melegedő nyugalomát, az ellátottak, dolgozók, valamint a berendezési tárgyak biztonságát. Az intézményvezető vagy ügyeletes munkatárs megtagadhatja, vagy megszüntetheti a következő esetekben az ellátást:

- szóbeli vagy fizikai agresszió, amely tettelegességig fajul
 - az ellátott lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót magatartásával zavarja
 - hangoskodás
 - tulajdonjog megsértése
 - megrongálja a Nappali Melegedő, illetve az ellátott társak érték-és vagyontárgyait
 - az alapvető közegészségügyi- járványügyi szabályok megszegése
 - verekedés provokálása, illetve verekedésben való részvétel
 - az intézmény dolgozóival szembeni támadó, fenyegető magatartás
 - tetteleg bántalmazás
 - nem az arra kijelölt helyen dohányzás
3. Nem létesíthető intézményi jogviszony a következő esetekben:
- fertőző betegség
 - ápolási igény
 - önellátásra való képesség hiánya

XVI. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok

A személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak alapján a törvényeknek és előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk. Személyes adatokat csak a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatában meghatározott célokra, a tisztesség és törvényes adatkezelés elvei szerint, a szükséges mértékben és ideig kezeljük. Az adatkezelő biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Érvényben lévő Adatvédelmi Szabályzatunkat megtalálja Intézményünk valamennyi telephelyén, vagy a <https://www.szszk.hu> oldalon."

Kiskunhalas, 2025. február 18.

Juhász György
intézményvezető

Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Házirend

Éjjeli Menedékhely
6400 Kiskunhalas, Molnár u. 6.

A házirend célja, hogy meghatározza az Intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról, elősegítse a zavartalan működést, valamint az anyagi értékek megóvását.

A házirend személyi hatálya kiterjed az Éjjeli Menedékhelyen ellátottakra, foglalkoztatott alkalmazottakra, ott munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, valamint minden az Éjjeli Menedékhelyen megforduló személyre.

A Házirend

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SZCSM rendelet, valamint
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján készült.

I. Az éjjeli menedékhelyet igénybevevők meghatározása

Az éjjeli menedékhelyet azon személyek vehetik igénybe, akikre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) hatálya kiterjed.

Az Szt. hatálya a 3. §-ban foglaltak szerint kiterjed a Magyarországon élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezőkre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

Az Szt. hatálya továbbá kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Az Szt. az intézményi ellátás igénybevétele tekintetében hajléktalannak tekinti azt a személyt, aki éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

II. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

a szolgáltatást igénybe vevő személy:

1. a szolgáltatás megkezdésének napján betöltötte a 18. életévét
2. önellátó,
3. a felvételtől tájékoztatás alapján tudomásul veszi és elfogadja az intézmény házirendjében foglaltakat,
4. együttműködik az intézmény munkatársaival,
5. rendelkezik 12 hónapnál nem régebbi fertőző betegséget kizáró „negatív” tüdőszűrő lelettel (ennek hiányában vállalja, hogy 2 héten belül beszerzi és felmutatja azt),
6. rendelkezik fertőző betegséget kizáró orvosi igazolással,
7. Kiskunhalas kistérség valamely településén életvitelszerűen tartózkodik,
8. nem rendelkezik más lakhatási lehetőséggel;

III. Az éjjeli menedékhely igénybevételének módja

1. Az ellátás igénybevétele önkéntes.
2. Az elhelyezés iránti kérelem szóban, ráutalásos magatartással történik.
3. Az éjjeli menedékhelyet igénybevevő személy az éjjeli menedékhely nyitvatartási idejében, vagy a házirendben meghatározott időablakon belül kéri az ellátást, az intézménybe történő felvétel az érkezési sorrendnek megfelelően történik.
4. Az igénybevételéhez külön beutalás vagy határozat nem kell.
5. Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól.
6. Az intézményi jogviszony a férőhely elfoglalásával keletkezik.
7. A jogviszony a menedékhely reggeli bezárásakor megszűnik.
8. Az éjjeli menedékhely igénybevétele térítésmentes.

IV. Az éjjeli menedékhely feladatai, nyújtott szolgáltatások

1. Éjszakai pihenés biztosítása,
2. fürdés, tisztálkodási és mosási lehetőség biztosítása,
3. szükség szerint a tisztálkodáshoz textília biztosítása,
4. szükség esetén átmeneti ruházat biztosítása,
5. étkezési, ételmelegítési lehetőség biztosítása,
6. szociális információk nyújtása, ehhez kapcsolódó ügyintézés segítése,
7. munkahelyszerzésben való közreműködés,
8. szociális munkás közreműködésének biztosítása,
9. együttműködés hajléktalanokat ellátó szolgáltatásokkal.

V. A férőhely elfoglalásakor az ellátást igénybe vevő tájékoztatást kap:

1. Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
3. panaszjog gyakorlásának módjáról,
4. az intézmény Házirendjéről,
5. a házirend sértés eseteiről,
6. az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről,
7. igazolható módon tájékoztatást kap az intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó eljárásairól, illetve az érintett személyes és a különlegesen érzékeny adatainak kezelésére vonatkozó jogairól. Az elhelyezés iránti igény nem fogadható el, az adatvédelmi tájékoztató megismerésének igazolása nélkül.

VI. Az együttélés szabályai

1. Minden ellátottat azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg. Az ellátottaknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, az együttélés általánosan elfogadott normáinak betartására.
2. Az ellátottnak azt a szobát és ágyat kell elfoglalni, amelyet számára az Éjjeli Menedékhely dolgozója kijelölt.
3. A berendezési tárgyak csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Az éjjeli menedékhely berendezésének és használati tárgyainak, a közös használatra kiadott eszközeinek használható állapotban történő megőrzése minden ellátott közös érdeke és felelőssége. Minden ellátottnak törekednie kell a takarékos vízfogyasztásra és áramfogyasztásra. A szándékos rongálás kártérítést von maga után, valamint a Házirend súlyos megsértésének minősül.
4. Az Éjjeli Menedékhelyen csak tiszta és rendezett ruházatban lehet tartózkodni. Ügyelni kell a személyi higiéniára, ápoltságra.
5. A ruhaneműket és egyéb személyes használati tárgyakat rendben, tisztán kell tartani. A nem használt tárgyakat, az erre a célra igénybe vevőnként biztosított szekrényben kell tárolni.
6. Az ellátottak kötelezettsége az Éjjeli Menedékhelyet rendben és tisztán tartani.
7. Dohányzás, csak az udvaron kijelölt dohányzó helyen megengedett! Az épület helyiségeiben tűzveszélyes tevékenységet folytatni tilos!
8. Minden ellátott kötelessége tiszteletben tartani mások pihenéshez való jogát, ezt sem a közös helyiségek használatának módja, sem a szálláson belüli egyéb tevékenység nem akadályozhatja. Videó - film nézés, zene hallgatás, saját eszközökről (laptop, telefon, tablet stb.) csak olyan módon megengedett, hogy az más ellátott nyugalma nem zavarhatja.
9. Az éjjeli menedékhelyen nem megengedett semmi olyan magatartás, mely a munkatársak, valamint más ellátott nyugalma, személyiséghez fűződő jogait sérti, vagy vallásának, illetve meggyőződésének megfelelő életvitel gyakorlásában akadályozza. Az érintettek hozzájárulása nélkül tilos videó és hanganyag készítése az intézmény dolgozóiról és az ellátottakról. Az engedély nélkül készített felvétel személyiségi jogokat sért, és rendőrségi feljelentést vonhat maga után. A média által készített felvételekről a közösség tagjait tájékoztatni kell. Az intézmény utcafrontján kamera rendszer működik, mely az intézmény vagyonzbiztosága céljából került felszerelésre.
10. Az ellátottaknak kötelességük együttműködni az Éjjeli Menedékhelyen dolgozókkal, illetve feléjük udvarias magatartást tanúsítani, számukra a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megadni. Az Szt. 94/L. § (2) bekezdés d) pontja szerint a hajléktalan személyek ellátását végző segítő és szociális munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősülnek,
11. A szobákban szórakoztató elektronikai készülékek használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A lakószobákban elektromos eszközt (kávéfőző, rezsó stb.) nem lehet használni, kivéve telefontöltőt és rádiót.
12. Az étel melegítése és elfogyasztása kizárólag a közösségi együttlétre szolgáló helyiségben történhet. Az ellátottak a szobákban élelmiszert nem tarthatnak, és ott nem étkezhetnek. Az étel tárolására korlátozott számban zárható rekeszű hűtőszekrény biztosított, étkezésre külön helyiségben van lehetőség.
13. Az Éjjeli Menedékhelyre alkoholt és bódulateltető anyagot behozni, alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban a szállásra bejönni lehet. A fenti állapot fennállását szociális munkatárs mérlegeli, szükség esetén az ellátást igénybe

vevő szállásra való beengedését késleltetheti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tarthat.

14. A használatba kapott bármilyen intézményi tulajdont, tárgyakat, tisztálkodó szerezket az Éjjeli Menedékhely területéről kivinni nem szabad, az elvitelre kerülő tárgyakat a szállás munkatársai ellenőrizhetik. A lopás a Házirend súlyos megsértésének minősül és rendőrségi feljelentést von maga után.
15. Az ellátottak és az alkalmazottak kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére. Aki bizonyíthatóan elveszi más személyes tulajdonát, annak a jogviszonya megszüntetésre kerül.
16. Az éjjeli menedékhely rendjének, tisztaságának és higiéniájának megőrzése minden ellátott érdeke és kötelessége. A szobákat az éjjeli menedékhely ellátottjai egymás közötti megosztásban, saját maguk takarítják, az ehhez szükséges tárgyi feltételeket az éjjeli menedékhely munkatársai biztosítják (pl. vödör, felmosó, tisztító-fertőtlenítőszer). A közös helyiségek használata során törekedni kell azok tisztaságának megőrzésére.
17. A menedékhely területére és a szobákba állatot behozni nem megengedett.
18. Mindenki köteles a tűzvédelmi és általános balesetvédelmi utasításokat betartani.
19. Az éjjeli menedékhelyre tűz és robbanásveszélyes anyagokat behozni, az intézmény területén belül tárolni nem lehet! Az ellátott nem tarthat magánál olyan tárgyakat, amellyel önmaga, illetve mások életét, testi épségét veszélyezteti (ütő-, vágó-, szűrőeszköz, kivéve az étkezéshez és munkavégzéshez szükséges eszközök). Az ellátott a szállásra lőfegyvert és légfegyvert nem hozhat be. Fentiek betartását a férőhely elfoglalását megelőzően az ügyeletes munkatárs minden bevitt csomagra kiterjedően ellenőrizheti.
20. Ha az ellátott műszaki meghibásodást, illetve balesetveszély, tűzveszély lehetőségét észleli, köteles azonnal jelezni a intézmény személyzetének.
21. Az ellátottak egymás közötti nézeteltérések, vitás kérdések megoldásában elsősorban a szociális munkatársak segítségét kérhetik, az önbíráskodás nem megengedett, a házirend súlyos megsértésének minősül.
22. A házirend megsértőivel szemben a műszakban lévő dolgozó vizsgálatot kezdeményez, feljegyzést készít, majd a szakmai vezetőt tájékoztatja az eseményről. Súlyos házirend sértés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
23. Amennyiben az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti, úgy a szakmai vezető, illetve nevében eljáró mindenkori ügyeletes a nyújtott szolgáltatások igénybevételét, beleértve a szállás biztosítását is — felfüggesztheti a szakmai vezető őt az Éjjeli Menedékhely területéről kitilthatja.

VII. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátott:

1. Az Éjjeli Menedékhely üzemeltetését szándékosan akadályozza, illetve magatartásával a szállás feladatainak ellátását veszélyezteti,
2. az éjjeli menedékhely területén dolgozók ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve az ott dolgozókat megfélemlíti. Az Szt. 94/L. § (2) bekezdés d) pontja szerint a hajléktalan személyek ellátását végző segítő és szociális munkatárs közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
3. az éjjeli menedékhely területén más ellátott ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével fenyegetve más személyt megfélemlít, és ezzel ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítését akadályozza,
4. az éjjeli menedékhely területén szándékos károkozást követ el,
5. az éjjeli menedékhely területén egyéb bűncselekményt követ el,

6. az éjjeli menedékhely tulajdonát képező tárgyakat, berendezést eltulajdonítja,
7. lopást követ el az éjjeli menedékhely dolgozóitól,
8. lopást követ el ellátott társától, társaitól,
9. az éjjeli menedékhely területére illetéktelenül behatol,
10. nem működik együtt a szociális munkatárssal, ezzel akadályozza az éjjeli menedékhely működését és mások ellátotti jogainak érvényesülését.

A felfüggesztés és a kitiltás idejének tényleges hosszáról az elkövetett cselekmény súlyosságának figyelembevételével az Éjjeli Menedékhelyen dolgozóval egyeztetve, a cselekményről készült feljegyzésben foglaltak alapján a szakmai vezető dönt, és írásban értesíti az ellátottat.

Abban az esetben, ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás felfüggesztésével vagy a kitiltással nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Halasi Többcélú Kistérségi Társulás, 6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.). Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, bírósághoz fordulhat.

VIII. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

1. Az Éjjeli Menedékhely nyitvatartása: 16 órától 8 óráig
2. Az Éjjeli Menedékhelyen való elhelyezés iránti igényt személyesen 16 és 22 óra között szóban kell kérni.
3. A 22 óra utáni érkezés és a reggel 6 óra előtti távozás előzetes megbeszélés alapján történik.
4. Az Éjjeli Menedékhelyet legkésőbb 8 óráig el kell hagyni.

IX. Hozzátartozókkal, látogatókkal, valamint az ellátottak egymással való kapcsolattartásának szabályai

1. Az Éjjeli Menedékhely ellátottjai kötelesek egymást kölcsönösen tiszteletben tartani. Az egymás közötti és az intézmény munkatársaival történő kommunikációban minden agresszív megnyilvánulás kerülendő.
2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
3. Látogatók fogadására minden nap 17 és 19 óra közötti időszakban van lehetőség az udvaron.
4. Az ellátottak az Éjjeli Menedékhely telefonján hívást fogadhatnak. Híváskezdeményezés csak halaszthatatlan esetben pl. munkaügy, hivatalos ügyintézés, illetve esetlegesen családi kapcsolat tartása miatt lehetséges.
5. Az ellátottaknak lehetőségük van saját mobiltelefonjukon történő másokkal való kapcsolattartásra. Ez esetben ügyelni kell a készülék kulturált, mások zavarása nélküli használatára.
6. A műszakban lévő munkatárs a látogatás rendjét súlyosan megzavaró személyeket távozásra hívhatja fel.

X. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Az ellátottak az Éjjeli Menedékhelyre csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes- és használati tárgyakat, melyeknek a rendelkezésükre biztosított szekrényben el kell férniük.

1. A behozott személyes használati tárgyakat (pl. ruhanemű, tisztálkodási felszerelés) a zárható szekrényekben kell tárolni, értük tulajdonosuk felel, az intézménynek ebben felelőssége nincs.
2. Gyúlékony vagy szennyező anyagokat, villanyrezsót, hősugárzót behozni nem lehet!
3. Az ellátottnak gondoskodnia kell arról, hogy a tulajdonában lévő elektromos berendezései mindig jó műszaki állapotban legyenek, s azokat rendeltetésszerűen használja. Saját tulajdonú készülék meghibásodása esetén a javítás költsége az ellátottat terheli. Amennyiben nyilvánvalóvá válik, hogy az eszköz tűzveszélyes, illetve érintésvédelmi szempontból nem megfelelő, az ellátott nem tarthatja magánál.
4. Alkoholt, kábítószer, illetve kábulat keltésére alkalmas szert az Éjjeli Menedékhely területére behozni nem lehet!
5. A közbiztonságra veszélyes eszközök behozatala nem megengedett!
6. A szobák felszereltek, bútorok behozatalára nincs lehetőség.
7. Az udvaron tárolt járművekért az intézmény felelősséget nem vállal, a tulajdonosnak szükséges gondoskodnia a lezárásáról.
8. Az Intézményből való távozás után az itt hagyott tárgyakért az Intézmény felelősséget nem vállal, azok 30 napig kerülnek megőrzésre.

XI. Érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az ellátottak kötelessége személyi tulajdonuk védelme, őrzése. Az éjjeli menedékhely adottságai miatt, pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalhatja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik.

A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

XII. Ruhák, textíliák, tisztálkodó szerek biztosításának szabályai

Az ellátottak gondoskodnak személyes ruházatukról, annak hiányossága esetén a dolgozótól kérhető kiegészítés, amely adományokból biztosított. Rendelkezésre áll automata mosógép és szárítógép, melyet a dolgozók kezelnek.

A tisztálkodó szerekkel való ellátás célja, hogy az ellátottak számára biztosítva legyen a tisztálkodás lehetősége.

Minden ellátott részére biztosítunk ágyneműt, törölközőt, szappant, borotvát, sampont, WC papírt. Az ágyneműt rendszeresen mosni kell.

XIII. Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottnak kötelességük elfogadni a vallási hovatartozásokból eredő különbségeket, tisztelni az egyéni vallásgyakorlást.

Az Intézmény lehetőséget biztosít a vallási felekezetek képviselőinek az ellátottakkal való találkozásra, valamint kapcsolattartásra.

XIV. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

Az ellátottak térítésmentesen vehetnek részt az intézmény által számukra szervezett programokon, előadásokon, klubokban.

XV. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény reggeli zárásakor

2. A Házirend súlyos megsértése minden olyan magatartás, amely veszélyezteti az Éjjeli Menedékhely nyugalmát, az ellátottak, dolgozók, valamint a berendezési tárgyak biztonságát. Az intézményvezető vagy ügyeletes munkatárs megtagadhatja, vagy megszüntetheti a következő esetekben az ellátást:
 - szóbeli vagy fizikai agresszió, amely tettelegességig fajul
 - az ellátott lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót magatartásával zavarja
 - hangoskodás
 - tulajdonjog megsértése
 - megrongálja az Éjjeli Menedékhely, illetve az ellátott társak érték-és vagyontárgyait
 - az alapvető közegészségügyi- járványügyi szabályok megszegése
 - verekedés provokálása, illetve verekedésben való részvétel
 - az intézmény dolgozóival szembeni támadó, fenyegető magatartás
 - tetteleg bántalmazás
 - nem az arra kijelölt helyen dohányzás

3. Nem létesíthető intézményi jogviszony a következő esetekben:
 - fertőző betegség
 - ápolási igény
 - önellátásra való képesség hiánya

XVI. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok

A személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak alapján a törvényeknek és előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk. Személyes adatokat csak a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatában meghatározott célokra, a tisztesség és törvényes adatkezelés elvei szerint, a szükséges mértékben és ideig kezeljük. Az adatkezelő biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Érvényben lévő Adatvédelmi Szabályzatunkat megtalálja Intézményünk valamennyi telephelyén, vagy a <https://www.szszk.hu> oldalon."

Kiskunhalas, 2025. február 18.

Juhász György
intézményvezető