

## **K I V O N A T**

*a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás  
2025. május 19-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

### **18/2025. HTKT hat.:**

*A HTKT Szociális Szolgáltató Központ Családok Átmeneti Otthona szakmai programjának és házirendjének módosítása*

### **H a t á r o z a t**

***A Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Családok Átmeneti Otthona szakmai programját és házirendjét a mellékelt formában és tartalommal 2025. május 20. napjával történő hatálybalépéssel.***

**Határidő:** 2025. május 20.

**Felelős:** Fülöp Róbert elnök

**A határozatról értesülnek:** Juhász György igazgató, HTKT SZSZK  
Szécsényi Zsolt osztályvezető, Pénzügyi és Gazdálkodási osztály

*K.m.f.*

*Fülöp Róbert s.k.  
elnök*

*Hitelesítő: Huszta István s.k.*

*Kivonat hitelélül: 2025. május 20.*

*Halasi Többcélú Kistérségi Társulás  
Szociális Szolgáltató Központ  
Családok Átmeneti Otthona I.*

**☎ 6400 Kiskunhalas, Ván Benjámín u. 11. ☎ 06 – 77 / 428 – 355 email: csao@szszk.hu**

# **SZAKMAI PROGRAM 2025**



# Tartalomjegyzék

I. INTÉZMÉNYI ADATOK.....	1
II. A szolgáltatás célja .....	1
III. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAMOK KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, SZOGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA .....	2
III./1 2025.-re tervezett programok, fejlesztések .....	2
III./2 Szakmai tevékenység és módszertan .....	3
III./3 Az intézmény szakmai létszáma, a szakdolgozók továbbképzése .....	7
III./4 Tárgyi, elhelyezési és infrastrukturális helyzetkép .....	8
III./5 A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai, a tavaly évi adatok... 8	
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA .....	10
V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE.....	12
VI. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT Szolgáltatási ELEMEK.....	15
VI/1 Az intézmény feladata.....	15
VI/2 Egyéb feladatok .....	16
VII. SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK A GYAKORLATBAN .....	17
VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS PROTOKOLLJA .....	18
IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	20
X. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEI.....	20

## **I. INTÉZMÉNYI ADATOK**

**Az intézmény neve:** Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ  
Családok Átmeneti Otthona

**Székhelye:** 6400 Kiskunhalas, Nyúl u. 5-7.

**Telephelye:** 6400 Kiskunhalas, Ván Benjámín u.11.

**Engedélyezett férőhelyek száma:** 40 fő

**Elérhetőségek:**

Telefon/fax: **77 428-355**

Email: **[csao@szszk.hu](mailto:csao@szszk.hu)**

## **II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA**

- Az otthontalanná vált, anyagi forrásokban szűkölködő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került családok életvezetési képességeinek helyreállítása,
- a rászorultság mértékétől függően, segítségnyújtás a következetes, elfogadó szülői magatartás kialakításához,
- a gyermek veszélyeztetésének megelőzése, illetve a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- olyan társadalmi értékek és normák közvetítése, melyek biztonságos, kiszámítható jövőképet vázolnak / a munkavégzés, iskolázottság, tudás, egészséges életmód hasznossága, saját erőforrások felhasználása a problémamegoldás területén/
- az elhelyezést kiváltó okok, tényezők korrigálása, megszüntetése, az otthonteremtés segítése,
- a családok összetartó erejének erősítése
- a szülők segítése munkahelyük megtartásában vagy munkahelyteremtésben,
- beavatkozás csak a szükséges mértékig, jól működő kompetenciák erősítése.

Számunkra, mivel a gyermekvédelmi rendszerben tudunk hatékonyan segíteni, mindenekelőtt a gyermekek kiegyensúlyozott testi, lelki, erkölcsi fejlődése a kívánalom. Intézményünk működésével szeretnénk olyan példamutató környezetet nyújtani, mely elérhető célként jelentkezne a családok életében. Biztonságot, kiszámítható jövő képet vázoló célokat kitűzni a

családokkal közösen, ahol értéként jelenik meg a munkavállalás, az erkölcsös életvitel, a tanulás és a törvények tisztelete.

Intézményünk lehetőséget ad arra, hogy a családok- a felmerülő átmeneti anyagi nehézség leküzdése érdekében – együtt maradjanak, a szülők anyagi, mentális, életvezetési problémái miatt, ne keljen a gyermeket kiemelni a családból. Lehetőség nyílik arra is, hogy a gyermekét egyedül váró anya, - akit családja kutasztott, vagy a gyermeke apja nem vállal - a gyermek születése előtt, biztonságos környezetben tervezze jövőjét.

A családon belüli erőszak, egyre nagyobb veszélyeztető tényezőként jelenik meg napjainkban. A bántalmazott, illetve gyermeke is kiszolgáltatott helyzetbe kerül, és a további fenyegetettség elkerülése az otthon elhagyásával oldható meg.

Az intézmény adottságából, és az előző évek tapasztalatából adódóan, bántalmazott anya és gyermeke számára nem tudunk biztonságos lakhatást biztosítani, ilyen esetben az OKIT-tal vesszük fel a kapcsolatot.

### **III. MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAMOK KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, SZOGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA**

#### **III./1 2025.-re tervezett programok, fejlesztések**

- Kihasznátság 100% körüli szinten tartása, a bevezetésre került Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben való adminisztrációs feladat maradéktalan teljesítése
- Célunk, hogy elkerüljük, hogy a családok térítési díj hátralékot halmozzanak fel. Fontosnak érezzük, hogy a családok fizetési kötelezettségüknek eleget tegyenek, hisz intézményen kívül is a lakhatásuk feltétele lesz az időbeni pontos fizetések teljesítése.
- Adatszolgáltatás és információnyújtás a kistérség valamennyi települése felé; erősíteni a civil kapcsolatokat ezen a téren
- Szociális alapú bérlakások ügyintézésével kapcsolatos közreműködés, kiírt pályázatok figyelemmel kísérése
- Minden lakógyűlésen kerüljön sor az együttélés, az egymáshoz való alkalmazkodás tapasztalatainak megbeszélésére, a higiénés követelmények, energiatakarékossági alkalmazásoknak az egyeztetésére

- Az előtakarékoság nyomon követése kapjon nagyobb hangsúlyt az együttműködés, illetve a családgondozói munka során
- Folyamatos információgyűjtés és a hirdetőtáblán való tájékoztatás a munkalehetőségekről
- A gyermekek érdekeit sértő, késedelmes, vagy jogvesztő hatályú hivatali ügyintézés elmulasztása kerüljön hangsúlyos megfogalmazásra az együttműködés tapasztalatainak elemzésekor
- Tudatosítani kell az óvoda szerepét a gyermekek fejlődésében, szocializációjában, cél csökkenteni az indokolatlan mulasztásokat ezen a területen
- A gyermekek tavaszi-nyári-őszi-téli szabadidős tevékenységének hasznos eltöltése érdekében, programok szervezése a szülők bevonásával
- Kapcsolattartás a megyei Családok Átmeneti Otthonaival és együttműködés a szakmatámogatási munkacsoporttal
- Szülő csoport szervezése, igény szerinti témakörökben, intézményi védőnő bevonásával
- Nagyobb ünnepekről való megemlékezés (farsang, anyák napja, gyereknap, télapó, karácsony)
- „Az anyák az anyákért „alapítvánnyal való kapcsolattartás, támogatók felkutatása – játszótér felújítás
- A Dr. Oetker-rel való kapcsolat fenntartása adományok közvetítése
- Vizesblokk, lakókonyhák, folyosók felújításának befejezése a külső vakolat helyreállítása
- A szakdolgozók kötelező továbbképzésének szervezése, részvétele

### **III./2 Szakmai tevékenység és módszertan**

Az otthonban élő családok szociális, mentális helyzetének javítását, valamint az egészségnevelő programok összeállítását a szakmai vezető irányításával végzik a munkatársak. Az elvégzendő feladatokat és a tervezést munkaértekezleten beszéljük meg. Esetmegbeszélést, értékelést tartunk, illetve igazodunk az eset várható kimenetele miatt, az ettől eltérő időpontokhoz is. Az esetmegbeszéléseket, és a munkaértekezleteket mindig dokumentáljuk, hogy legyen lehetőség ezek követésére és a feladatok számonkérésére.

2016. évtől bekapcsolódtunk a szolgáltató intézmény által működtetett jelzőrendszeres értekezletek munkájába. Munkakapcsolatunk kiterjed a szolgáltatóval az intézményben elhelyezett családok családgondozására, valamint jelzéssel élünk feljűk a veszélyeztetett gyermekekről és családjukról. A Család és Gyermejkölési Központtal a védelembé vételi eljárás után alakítjuk ki a közös családgondozást. Mind a szolgálat, mind a központ által szervezett szakmai napon részt veszűk, hogy minél szélesebb körben tájékozódjuk a kistérség szociális problémáiról, illetve tapasztalatunkkal a felmerűlő problémák megoldását segítsűk.

Mint a jelzőrendszer tagjai, szorosabb kapcsolatot szeretnűk kialakítani az intézményben elhelyezést nyert családok gyermekeinek oktatási intézményeivel. Minden be és kiköltözű család esetében jelzéssel élűk az elhelyezésről, mely egyfajta veszélyeztetű tényezű a családok életében.

Intézményűk kész együttműködni az esetleges hiányzások, magatartással kapcsolatos problémák, tanulási nehézséggel küzdű gyermekek problémáinak kezelésében, valamint az iskola és a szűlők közötti kommunikációs nehézségek lekűzdésében.

A drog és alkoholfogyasztás nem fér össze az intézményes léttel, de mivel ezek a szenvedélybetegségek gyakran a beköltözés után derűnek ki, így az intézmény elsűdleges célja nem a családok kiköltöztetése, hanem a megfelelő tájékoztatás és segítség nyűjtása. Már a kisebb gyermekek részére is szervezűk játékos formában drog prevenciót. A felnűttek számára előadásokat szervezűk, és tájékoztató fűzetet biztosítűk, valamint nyűlt beszélgetéseket folytatűk a témában. Célűk, hogy a családok tisztában legyenek a drogfogyasztás veszélyeivel, a segítségnyűjtás formáival és megtalálják az életben azt a fajta elfoglaltságot, szabadidűs tevékenységet, amiben örömet lelik.

A szociális munka módszertanából, a rendszerszemléletű családgondozással dolgozűk. Meghallgatjuk a család egyes tagjainak problémáját, de a megoldást az összehangolt, családot érintű külsű, - belsű környezeti, és kapcsolati rendszerek figyelembevételével és segítségével kezeljük. Fontos tényezűnek tartjuk a család erűforrásait, intézményi kapcsolatait, melyek segítségűkre lehetnek a felmerűlt problémák kezelésében. A már meglévű családi kapcsolatokat, - melyek építű, segítű szándékűak- a gondozás során felkeressűk, erűsítűk, hogy az elérendű célokhoz megfelelő munkakapcsolatot alakíthassűk ki.

Az elhelyezést követően a családot fogadó munkatárs elkészíti az első interjút, mely a család intézményi elhelyezését megelőző lakhatására, kapcsolatrendszerére / család, szolgáltató intézmény, hatóság /, jövedelmére, a szülők és gyermekek iskolai végzettségére, a munkavállalásra, és vagyoni helyzetre terjed ki.

Ez után a családgondozó, a családdal közösen felmérve a külső – belső erőforrásokat, valamint a családok szükségleteit, elkészítik a gondozási nevelési tervet, - kiemelt figyelmet fordítva a család anyagi, mentális, egészségi állapotára nézve. Erről egy gondozási megállapodás születik, melynek részfeladatait az intézmény szakgondozói és gondozói látják el. A gyermekek mentális és egészségi állapotának felmérése után, a szülőkkel, illetve a magát képviselni tudó gyermekkel, a felmerülő problémák kezelése érdekében szintén születik egy gondozási- nevelési terv, mely célként a problémák korrekcióját, illetve megszüntetését preferálja. A családok jogi problémáinak rendezésében az intézményben foglalkoztatott jogász hivatott segítséget nyújtani, akivel az intézményi kapcsolattartás eredményes. Magatartási, viselkedési, mentális és pszichés problémákkal küzdő családokat, egyéneket a meghatározott óraszámában foglalkoztatott pszichológus segíti, a kölcsönös konzultáció, visszacsatolás és feladatmegosztás mellett.

A családgondozók kiemelt feladata, hogy a gondozásukban levő családoknál felismerjék a korrekcióra szoruló élethelyzetet, életvitelt, a mentális és pszichés sérüléseket, valamint a pszichiátriai betegséggel küzdő egyéneket. Feladatuk továbbá, hogy a korrekcióban tudásuknak, szakmai felkészültségüknek és kompetencia határuk betartása mellett, megfelelően segítsenek, illetve szakirányú segítséget ajánljanak ügyfeleiknek. A gondozásukban levő családokkal bizalmi kapcsolatot építsenek ki, hogy a tanácsadás, mint módszer elérje a családokat. Az intézményi elhelyezést követően dolgozzanak azon, hogy a családok mihamarabb megfelelő megoldást találjanak az intézményen kívüli lakhatásukra. Ennek megvalósításához, vegyék fel a városban fellelhető ingatlanközvetítőkkal, pénzügyekkel, és az önkormányzattal, annak szociális bizottságával a kapcsolatot.

A szakmai vezető irányításával szervezzenek és tartsanak csoportos foglalkozásokat mind a szülők, mind a gyermekek számára az egészséges életmód, az önértékelés, önbecsülés és az énkép kialakítására, melyek működéséről, a csoportdinamika hatásairól értékelést, összegzést készítsenek, hogy a gondozási folyamatban résztvevő többi szakembert segíteni tudják. Gondozási tevékenységüket, megállapodásaikat a családdal, a gondozási – nevelési tervben rögzítsék. A problémamegoldás és a kihelyezés érdekében, a családdal kötött megállapodás

szoros nyomon követését tegyék meg, hogy a célokhoz vezető út a lehető legrövidebb legyen. Feladatuk, a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben való adminisztratív feladatvégzés.

A szakgondozó munkatársak aktívan vegyenek részt a csoportok szervezésében, motiválják a szülőket és gyermekeket a közös programokon való részvételre. A gondozási feladatok során aktívan kapcsolódjanak be a cselekvési fázisokba, a mindennapos kapcsolattartással, életvezetési tanácsaikkal hatékonyan formálják a család problémamegoldó készségét, képességét, valamint segítsék a családok, egyének szocializációs hiányosságainak hátrányainak leküzdését. Szervezzék, bonyolítsák az intézményi közös rendezvényeket, segítsék a tanulásban, illetve nyelvi nehézséggel küzdő gyermekeket, az iskolai követelményekhez felzárkózni, valamint tartsanak kapcsolatot a gyermekek oktatási intézményeivel. Feladatuk, hogy felismerjék a tanulásban akadályozott gyermekek problémáit, irányítsák megfelelő szakemberhez a gyermeket, és az állapot elfogadtatása érdekében kezdeményezzenek segítő beszélgetéseket a szülőkkel. Minden szakdolgozó feladata a kompetenciájához mérten szervezni, kivitelezni a prevenció előadásokat.

A gondozó munkakörben foglalkoztatott kollégák a gyermekekkel, csecsemőkkel kapcsolatos gondozási, ápolási feladatok elvégzésében segítik a szülőket. Feladatuk továbbá, a szülők akadályoztatása esetén a gyermekek felügyelete, ellátása, aktív részvétel a gyermekek napirendjének kialakításában, a közösségi, családi programok megvalósításában.

A szakmai team a gondozás során célként fogalmazza meg, hogy a különböző élethelyzetekben élő családok problémamegoldó készsége, életvitele, mentálhigiénés állapota, melyben nagy szerepet kap az egészséges életmód kialakítása olyan irányba változzon, hogy az intézményből történő kihelyezés után elegendő erőforrással rendelkezzenek a családok a problémás helyzetek kezelésére.

Intézményünkben érdekképviseleti fórum működik, melynek szabályozása alapján, a fórum tagjai azonos létszámmal vesznek részt, mind az ellátottak, mind az intézmény dolgozói, illetve a fenntartó részéről. Az ellátottak védelmében, szabályozásra került a fórum hatásköre, valamint a joggyakorlás módja.

Az érdekképviselői fórum eljár:

- az intézményi jogviszony megsértése, - különösen a személyiségi jogok, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény munkatársainak szakmai, titoktartási, etikai és vagyonvédelmi - kötelezettségei megsértése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása esetén.
- évente legalább egy alkalommal ülésezik, az ülésekről jegyzőkönyv készül.

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol az intézményi Házirend jóváhagyásánál.

Panasz esetén az ellátott a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, /Dr. Ferk Viktória 6400 Kiskunhalas Thúry József u. 6. e-mail: [viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu](mailto:viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu) tel: +36/20-489-9555/ aki az elhelyezettek számára segítséget nyújt jogaik gyakorlásában, érvényre juttatásában.

### **III./3 Az intézmény szakmai létszáma, a szakdolgozók továbbképzése**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet meghatározása szerint:

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő családgondozó
- 1 fő szakgondozó
- 3 fő gondozó
- meghatározott óraszámban jogász, pszichológus

Technikai munkatársként négy-négy órában egy fő karbantartót, egy fő udvarost és teljes munkaidőben egy fő takarítót foglalkoztattunk.

A szakmai munkát: az 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá tartozó kormányrendeletek, illetve 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozzák.

A munkatársak továbbképzését a kreditpontos képzések keretén belül biztosítja az intézmény, illetve a szakmai konferenciákon való részvétellel. Figyeljük a jelentkezések határidejét a lehetőségeket és ösztönözzük a kollégákat a továbbképzésre, mely 2018. évtől 6 év helyett 4 éves ciklusokban valósul meg.

### **III./4 Tárgyi, elhelyezési és infrastrukturális helyzetkép**

Jelenleg 13 lakószobában tudjuk elhelyezni a családokat, melyek az alapvető berendezéssel (ágyak, beépített szekrények, kiegészítő kisbútorok) felszereltek. Ezen felül rendelkezésre áll egy krízisszoba, (izolációs szoba a járvány idején) mely azonnali elhelyezést nyújt a krízishelyzetben lévő családok számára. Négy főző és étkező konyha, kettő vizesblokk, négy WC, egy mosókonyha, egy mobil bútorraktár, egy ruha és textília raktár, valamint egy közösségi helyiség áll rendelkezésre. Egész évben hideg-meleg víz, valamint idényben fűtés szolgáltatása. Az intézmény akadálymentesített, illetve rendelkezünk két mozgáskorlátozott vizesblokkal is. Az intézmény rendelkezik egy mosóval, ahol 3 automata mosógép, mosószer, öblítő biztosított, a ruhaneműk tisztán tartásához, ezen felül tisztítószer, szükség esetén tisztálkodó szerek, textília.

Kettő iroda biztosítja az ügyfélforgalmat, az iratelhelyezést és irodatechnikát. Ebből egy irodát terápiás interjúk szobának használunk, melyben a felvételi beszélgetéseket és team összejöveleteket bonyolítjuk. Vezetékes telefonvonallal, két számítógéppel, szenelésre alkalmas fénymásolóval rendelkezünk. Az intézmény rendelkezik egy mobil raktárral, mely bútorok tárolására alkalmas. Elsősegélydoboz, digitális testhőmérő, vérnyomásmérő áll rendelkezésünkre. Az intézmény a város központjától 2 km-re helyezkedik el, a közlekedést az ellátottak kerékpárral, illetve gyalog oldják meg.

### **III./5 A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai, a tavaly évi adatok**

Kiskunhalas Város Önkormányzata Képviselő - testülete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások igénybevételéről szóló módosított 15/2021. (X.29.) önkormányzati rendeletének értelmében, 2025. április 01. napjától kezdődően az intézményi térítési díjat a következőkben állapítja meg:

Havi fizetendő intézményi térítési díj felnőtteknek: 7.500.- Ft/fő, gyermekeknek 3.600.- Ft/fő.

Napi fizetendő intézményi térítési díj felnőtteknek: 250.- Ft/fő, gyermekeknek: 120.- Ft/fő.

Havi fizetendő személyi térítési díj felnőtteknek: 7.500.- Ft/fő, gyermekeknek 3.600.- Ft/fő.

Napi fizetendő személyi térítési díj felnőtteknek: 250.- Ft/fő, gyermekeknek: 120.- Ft/fő.

A térítési díjak vonatkozásában az előző évekhez képest nem történt változás.

Az 1997.évi XXXI. tv. 150. § (5) bekezdésének értelmében ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Fontos dolognak tarjuk és figyelemmel kísérjük, hogy a családok térítési díjfizetési kötelezettségüknek eleget tegyenek és az esetleges hátralékaikat törlesszék.

A térítési díjból adódó hátralékok zömét a kiköltöző családok halmozzák fel, mert az intézményt elhagyó családok már az utolsó havi térítési díjat nem fizetik ki. A bent lakó családoknál előforduló hátralékok esetében, igyekszünk megállapodni a családdal a fizetés módjáról. Negyedévente írásban értesítjük a fenntartót az aktuális hátralékosokról és a térítési díj fizetési kötelezettségüknek eleget nem tevő családok esetében kérjük a térítési díjhátralék törlését arra való tekintettel, hogy a családok anyagi- és vagyoni helyzete alapján a díjhátralék behajtása nem vezetne eredményre.

#### **Az intézmény tavaly évi kihasználtsága:**

#### **Statisztikai adatok**

##### Főbb mutatók: CSÁO I.

Összes férőhely: 40 fő - 13 szoba + 1 krízis szoba

Az intézmény tavaly évi kihasználtsága: (40 fő)

A 2024. évi összes ellátott (összesített adat) 85 fő, ebből 47 fő gyermek, és 38 fő felnőtt, összesen: 26 család. 15 kiskorú gyermek volt védelembe az elhelyezés megkezdésekor. 4 családnak volt a kistérségből, Tompáról és Kisszállásról. Ez 4 főt jelent. (2 felnőtt és 2 gyerek) 2 család két éven belül kétszer vette igénybe az intézmény szolgáltatásait. Ez 14 főt jelent. (5 felnőtt 9 gyerek) 1 felnőtt férfi költözött ki az intézményből, mert a szülők közötti párkapcsolat megromlott és 2 felnőtt férfi intézményi jogviszonyát szüntettük meg szerhasználat miatt. 1 gyermek került szakellátásba az elhelyezés alatt.

## **A 2024. évben az intézményből kiköltözött családok: 13 család (42 fő, ebből 17 gyerek)**

Albérletbe költözött: 7 család

Családtaghoz költözött, szívességi lakáshasználók lettek: 5 család

Önkormányzati bérlakásba költözött: 1 család

1 felnőtt férfi költözött ki az intézményből albérletbe, mert a szülők közötti párkapcsolat megromlott. 2 felnőtt férfi intézményi jogviszonyát szüntettük meg szerhasználat miatt, ők családtaghoz költöztek, a család többi tagja intézményi ellátott maradt. Közreműködünk szociális alapú bérlakások pályázatának benyújtásánál, az elmúlt évben beadott ellátotti pályázatok elbírálásakor 2 család járt sikerrel. (2 felnőtt és 4 gyerek)

Önkormányzati bérlakásba költöző család esetében az intézmény segítette a családot, hogy új otthonukat be tudják rendezni. A bútorokat és háztartási eszközöket adomány útján szereztük be, ezen felül textíliával láttuk el a családot. A másik sikeresen pályázó család még intézményi ellátott, mert a bérlakásban nincs felszerelve gázóra.

2024-ben bent lakó gyermekek korcsoportai bontásban: 47 fő

0-2 éves korig	9 fő
3-5 éves korig	10 fő
6-13 éves korig	24 fő
14-17 éves korig	4 fő
18- 21 éves	0 fő

## **IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA**

Szakmai kapcsolatainak egyrészről meghatározzák a törvényi előírások, másrészről a gondozottak problémáinak segítése.

Szoros együttműködést alakítottunk ki a Család és Gyermejkölési Szolgálat és Központtal, hisz először szakmai kapcsolatba ők kerülnek a gyermeket nevelő családokkal, és ha szükséges ők ajánlják fel, vagy kérik az átmeneti gondozást. A megváltozott törvényi szabályozás értelmében a szolgáltató intézmény végzi a környezettanulmányt, és a megfelelő dokumentációk kitöltése után kérik az átmeneti gondozást. Védelembe vett gyermek esetén a család és gyermekjóléti központ családgondozójával kerülünk munkakapcsolatba, s közös családgondozást végzünk. Elkészítjük az intézményi gondozási, – nevelési tervet, mely

illeszkedik a védelembe vételi határozat előírásaihoz, majd a feladatmegosztást is szabályozzuk. Közösén dolgozunk azon, hogy a család biztonságosan kerüljön ki az átmeneti gondozásból.

A megállapodás értelmében, a szolgálat által szervezett szabadidős programokban való részvételre/ napközis tábor, játszóház, városi gyermek rendezvények/ az intézményben élő gyermekek is lehetőséget kapnak.

Szakmai kapcsolatunk kiterjed a kistérség összes szolgáltató intézményére, a kistérségbe tartozó általános iskolák, a diákotthon és egyéb oktatási, nevelési intézmények felé. A kapcsolattartás telefonon és e-mailben történik. A gyermekek a helyi általános iskolák tanulói, legtöbb gyermek a Kiskunhalasi Kertvárosi Általános Iskolába és a Kiskunhalasi EGYMI, Óvoda és Általános Iskola tanulója.

A helyi középiskolákból fogadunk diákokat az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése céljából.

Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a védőnői szolgálattal, a védőnő heti rendszerességgel látogatja intézményünket, valamint a gyermekorvosokkal, a GYSZ-4-es adatalap kitöltése kapcsán személyesen, postai úton, illetve e-mailben, a nevelési tanácsadóval, telefonos kapcsolattartás működik. A hatóságok részéről a Kiskunhalasi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztállyal, Rendőrséggel, Mezőőrséggel, telefonos, míg a Tanyagondnokokkal, személyesen tartjuk a kapcsolatot. Jelzési kötelezettségünk van a Gyámhivatalon felállított családvédelemért felelős koordinációs irodához, a családon belül elkövetett bántalmazás miatt.

A civil szervezetek felkeresése, és a velük való kapcsolattartás folyamatos. Támogatókra találtunk a MÁRIS Holland – Magyar Gyors segítő Szolgálat dolgozóival. Helyi vállalkozók és magánszemélyek is támogatják intézményünket, őket személyesen és telefonon keressük fel.

A Sorsok Házával való kapcsolat révén tartós élelmiszert és pékárut kaptak családjaink. A Dr. Oetkertől nagyobb mennyiségben sütemény alap port kapott az intézmény. Magánszemélyek ruhaneművel, játékokkal ajándékozták meg a családokat. Karácsonykor a Mikuláságyárból érkezett tartós élelmiszer, a helyi Szilády RFC sport klub focicsapata maguk gyűjtötte tartós élelmiszerral, játékokkal, ruhaneművel, tisztálkodó szerekkel lepték meg családjainkat. Sorsfordító Központ felajánlása cipős doboz adomány volt. A helyi CKÖ egyszeri egy tál étellel támogatta családjainkat a karácsonyi ünnepek alatt. A helyi CKÖ a TESZ által támogatott pályázati forrásból az őszi szünetben az intézmény gyermekeinek szervezett

programokat. (kirándulás, mozilátogatás, strand) Ezeken a rendezvényeken a gyermekeknek napi négyeszeri étkezés volt biztosítva.

2024.-ben vendégül láttuk a Kiskunfélegyházi Családok Átmeneti Otthonát, egy szakmai nap keretén belül. Ezek a találkozások segítik az előrelépést alakadásainkban és a jó gyakorlatok átadásában.

Egy vizesblokk felújítása, valamint a konyhák folyosók festése fejeződött be a tavalyi évben,

A Családok Átmeneti Otthonainak civil szervezete, az ATOSZ Egyesület melynek szakmai munkájába, bekapcsolódtunk, a 2013. évtől. A konferenciákon észrevételt tehetünk, kezdeményezhetünk, a meghívott előadók segítik a szakmai munkánkat, a kerekasztal beszélgetéseken tapasztalatot cserélünk, segítséget kapunk a mindennapi munkavégzéshez. Az egyesület érdemi tárgyalásokat folytat a Kormánnyal, így elősegítve az Átmeneti Otthonokban dolgozók munkáját.

## **V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE**

Térségünkben is előfordul a családok eladósodása, mely elsőként a közüzemi számlák díjhátralékában, majd a hitelre vásárolt lakás törlesztő részletének elmaradásában jelentkezik, mely kilakoltatást eredményez.

Térségi problémaként jelentkezik az is, hogy a kistelepüléseken is alább hagy a közösségi összefogás, felmorzsolódnak a természetes támaszok, kitolódik a munkanélküli státus, romlik a mentális és a fizikális egészség, esetleg jelentkeznek a káros szenvedélyek, mint az alkohol és drogfogyasztás.

Másik probléma a drogfogyasztás, mely olcsó, a szegényebb réteg számára megfizethető formában jelenik meg. A szenvedélybetegség ezen formája, új problématípus az intézményben, mely a dolgozóktól a témában teljes körű felkészültséget igényel, mert így tudunk segíteni és tájékoztatást nyújtani az érintetteknek és családtagjaiknak.

Bács-Kiskun Vármegye dél-keleti régiójában a kilenc települést (Balotaszállás, Harkakötöny, Kelebia, Kiskunhalas, Kisszállás, Kunfehértó, Pirtó, Tompa és Zsana) átfogó Kistérségi Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben megfogalmazott szociális szolgáltatások keretein belül célul tűzte ki, az egyes településeken már működő szociális alapellátások közül a házi segítségnyújtás és családsegítés fejlesztését

és ezen ellátások Kistérség területére történő kiterjesztését, továbbá a szolgáltatás Társulás által történő hatékonyabb működtetését.

A Kistérségi Társulás központi települését alkotó Kiskunhalas várostól a legtávolabbi település 35 km, a legközelebb található település 8 km távolságra található, tehát a szociális alapszolgáltatások Kistérség által történő közös ellátás a gesztortelepülés mellett a mikro központ (ok) kialakításával működik.

Kiskunhalas az állandó lakosságát tekintve Bács-Kiskun Vármegye negyedik legnagyobb városa.

A Kiskunhalasi járást 9 település alkotja: Kiskunhalas, Tompa, Kelebia, Kisszállás, Kunfehértó, Balotaszállás, Pirtó, Harkakötöny és Zsana. A térséget közúton Kecskeméttől az 54-es úton, majd Soltvadkerttől az 53-as úton, Szeged felől az 5408 számú úton, Baja felől az 55-ös főúton lehet megközelíteni. A Budapest-Kelebia vasútvonalon a fővárosból 2 és fél óra alatt érhető el. A járás 826 négyzetkilométer területű. A két városból és 7 községből álló övezetben öt település minősül társadalmi gazdasági szempontból elmaradottnak. Bács-Kiskun Vármegye lakónépességének 8,7%-a él ebben az országosan közepes nagyságúnak minősíthető járásban.

Az ellátó intézményrendszer zöme Kiskunhalason összpontosul. Sok a szociálisan, vagy egyéb szempontból hátrányos család. A települések számos tanyai, külterületi lakott hellyel rendelkeznek, ahol a lakosság nagy része szegény, illetve idős.

A lakosság korosztály megoszlására jellemző, hogy magas és egyre növekvő tendenciát mutat az idős inaktív korosztály aránya, ugyanakkor csökkenő tendenciát mutat az aktív korú valószínű munkajövedelemmel bíró lakosság aránya.

A jelenlegi kliensek, illetve gyermeket nevelő családok között sok az alacsony jövedelmű, inaktív társadalmi státuszú. Magas a munkanélküliek, nagycsaládosok, a rokkantnyugdíjasok, a megváltozott munkaképességűek, a szenvedély- és pszichiátriai betegek, valamint az egyedül élők aránya.

Veszélyeztető tényezők: a társadalmi rétegek fokozódó leszakadása; a romló egészségi állapot; a korösszetétel kedvezőtlen alakulása; a lakhatás biztosításában jelentkező bizonytalanság; az adósságot felhalmozók számának növekedése; a tanyán élők hátrányos helyzete, szociális bérlakások alacsony száma.

A Családok Átmeneti Otthona ellátási feladatainak szempontjából más és más igény jelentkezik a Kiskunhalas város és a kistérség többi települése esetében.

Az általánosan megfogalmazható problémacsoportok az alábbiak:

- 1) családi válsághelyzet kialakulás:
  - valamelyik szülő – a családi közösség felbomlása miatt - gyermekkel költözik el/ki a lakásból és befogadásra kerül
  - rokonnál történő lakhatás esetén, megromlik a viszony, vagy a tulajdonos valamilyen indokkal elküldi a szívességi lakáshasználókat
  - bántalmazás
- 2) albérlet felmondása
  - többnyire a rapid helyzetekkel találkozunk, a főbérlő nem biztosít elegendő időt a lakáshelyzet megoldására (természetesen nincs írásos albérleti szerződés), a családok akkora jövedelemmel, vagy tartalékkal nem rendelkeznek, hogy a kauciót és a bérleti díjat (általában 3-4 hónapi díj) egy összegben letegyék
- 3) rezsiköltségek hátraléka miatti szolgáltatásmegvonás
  - kevesen élnek – klienseink közül – a „védett fogyasztóvá nyilvánítás” lehetőségével, megvárják a legvégső – megszüntető – lépést
- 4) természeti katasztrófa, megrongálódás miatti átmeneti elhelyezés
  - eső, tűz, átvíz miatt - ez utóbbi fordul elő főként, a régebbi vertfalú, vályogtéglás épületek megroggyannak, megrepedeznek

Kiskunhalason - a fentiekén túl - várható sajátosságok:

- 5) eladósodás és lakásüzérkedés
  - a hátralékos vagy más ok miatt nehéz helyzetben lévő családoktól nyomott áron megvásárolt lakásokból kitett családok: főként az Átlós u. keleti vége veszélyeztetett
- 6) zsúfoltság kialakulása
  - Határ utca, Tabán környékén a növekvő gyermekszám miatt várható igénynövekedés rövidtávon, az eddigi kérelmek alapján, Kiskunhalason a következő – mind városszéli, illetve külterületi – településrészekon található a kiskunhalasi cigányság nagy része: -Sáros utca; -Polgár utca; -Harangos tér és Vásártér utca; és Határ utca; -Átlós utca és Széksós utca; -Felsőöregszőlők; -Alsóöregszőlők

## **VI. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEK**

Az épületnek két szárnya van, így szárnyanként 7 családot tudunk elhelyezni. Az épület adottsága miatt egy folyosón 7 család él, így az ellátottak részben el tudnak különülni. Családonként egy lakószoba és 3-4 család részére egy főzőkonyha és szárnyanként két vizesblokk áll a rendelkezésre. A szobák 10nm, 21nm, 22nm- esek. A lakószobák üresedése esetén az új ellátottak esetében a család nagyságát is figyelembe kell veyük, ami gyakran a bent lakó családok másik szobába való átköltöztetését eredményezi. Hideg, meleg vízszolgáltatás, világítás, és a hidegebb hónapokban fűtés biztosított. Egy 60nm- es közösségi helyiségben televízió, játékok és tanulásra alkalmas rész van elkülönítve. A közösségi helyiség méretéből adódóan, nagy segítséget jelent a közösségi tevékenységek lebonyolításában. A gyermekek részére betegség esetén gyógyszerutalványt biztosítunk, mellyel a szülő térítésmentesen válthatja ki a felírt gyógyszereket. Egy helyi gyógyszerházzal kötött megállapodás értelmében a gyógyszerek költségeit havonta rendezzük. Az épület előtt részben homokos részben füves terület található, ahol a kültéri foglalkozások zajlanak. Ezen a területen 6 db hinta van kihelyezve. Az udvar játszóterének fejlesztése feladatunk a következő időszakra. Az épület akadálymentesített, két mozgáskorlátozott WC található az intézményben, és egy krízis szobát alakítottunk ki, mely külön vizesblokkal rendelkezik és teljesen elkülönített a többi lakószobától. A szobákban beépített szekrények vannak, matracos fa ágyakat és fotelágyat tudunk biztosítani, ezen felül komód és szükség szerint dohányzó, illetve tanuló asztal szolgálja a kényelmet. Az intézmény rendelkezik egy mosodával, ahol 3 automata mosógép, mosószer, öblítő biztosított, a ruhaneműk tisztántartásához, ezen felül tisztítószer, szükség esetén tisztálkodó szerek, textília. A gyermekek felzárkóztatásában segítjük a családokat és együttműködünk az oktatási intézményekkel. A fenntartó biztosítja a szabadidős foglalkozásokhoz, kirándulásokhoz az eszközöket és az anyagi forrást. Törvény állta előírt óraszámában, pszichológus és jogász segíti a munkánkat.

### **VI/1 Az intézmény feladata**

- gyermek és szülője számára együttes elhelyezés biztosítása,
- segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez,

- közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében,
- segítséget ad az egészséges életmód kialakításához, valamint a családi életre való neveléshez,
- családgondozással és szükség esetén, pszichológus szakember bevonásával segíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátás elérhetőségeiről,
- tájékoztatja az ellátottakat érdekképviselőjük lehetőségeiről (gyermekjogi képviselő elérhetősége, érdekképviselői fórum működése, személyes adatok védelme, kapcsolattartás formái, titoktartási kötelezettség).

## **VI/2 Egyéb feladatok**

- közösségformáló, – építő programok, csoportok szervezése,
- teret adni a különböző kultúráknak, hagyományoknak, vallásgyakorlásnak,
- szükség szerint a gyermekek felügyeletének ellátása,
- gyengébb képességű, vagy nyelvi problémával küzdő gyermekek részére segítségnyújtás a tanulásban, illetve tovább irányítás (Nevelési Tanácsadó, fejlesztő pedagógus),
- tájékoztatás a szülői és gyermeki jogokról, kötelezettségekről (kiemelkedő figyelmet fordítunk mindezek érvényesülésére),
- az ellátottak egészségi és mentálhigiénés állapotának figyelemmel kísérése, javítása, gyógyszerutalvánnyal, és kiegészítő élelmiszer vásárlással segítjük a családokat,
- elsősegélynyújtáshoz egészségügyi láda biztosítása,
- közösségi helyiség kialakítása.
- Az intézmény nagy hangsúlyt helyez az épület állagának megóvására, ezért a napi és heti közös takarításon túl, havi nagytakarítást szervezünk a családok számára, mely érinti a lakótér és az udvar rendbetételét is. Ez nemcsak közösség formáló foglalkozás, de a családok számára példát is mutatunk, hogy tisztább, egészségesebb környezetben felnövekvő gyermekeik hasonló példát örökíthessenek majd tovább.
- A törvényben leírt tájékoztatási kötelezettségen felül, értesítjük a gyermekek oktatási intézményeit, (bölcsőde, óvoda, iskola) a család intézményes elhelyezéséről és kiköltözéséről.

- Prevenációs előadások szervezése, tájékoztatás nyújtása (alkohol, drog, dohányzás)
- Szülő csoport szervezése (gyermekek ellátásával, védőoltásokkal, munkavállalással, szülői szerepekkel, szabadidő hasznos eltöltésével stb. kapcsolatban)
- Szerhasználattal élők megsegítése, tájékoztatása a leszokás lehetőségeiről, a család többi tagjainak mentálhigiénés támogatása.

## **VII. SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK A GYAKORLATBAN**

Lehetőséget biztosítunk a gyermekvédelem alapellátásában a lakhatási, életvezetési problémákkal küzdő családok részére, hogy elkerüljék a hajléktalanság állapotát. A szolgáltatás egyfajta prevenció, biztosítja, hogy a gyermek a családjában nevelkedjen és egészséges fejlődése érdekében családja segítséget kapjon a kialakult élethelyzet felszámolására.

Az intézményben dolgozó szakmai team feladatául tűzte ki, hogy a sokféle problémával, hátránnyal küzdő családok mindennapjait, illetve rövid és hosszú távú céljait – a maga és az intézmény eszköztárával – a kívánt és szükséges mértékig segítse annak érdekében, hogy helyreálljon, illetve megteremtődjön a családok megtartó ereje. Mindezek megvalósulásához elsődleges szempont, hogy elnyerjük a gondozottak bizalmát, biztonságos, a napi életvitelnek megfelelő lakhatást nyújtunk.

A gondozás során a családdal közösen megtaláljuk motivációkat, melyek segítenek céljaik elérésében, és olyan szocializációs mintát és értékeket közvetítünk, melyek követendőek lesznek mindennapjaik során.

2021. július 1-gyel bevezetésre került a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer, mely megnehezítette az adminisztrációs munkánkat, a rendszer kiforratlansága miatt. A munkánkat így papír alapon és online felületen is végezzük. A térítési díj fizetésénél megfigyelhető, hogy a kiköltöző családok nagy többsége nem fizet térítési díjat a kiköltözést megelőző hónapban, így a hátralékok nagy része ebből tevődik össze.

Közreműködünk szociális alapú bérlakások pályázatának benyújtásánál, az elmúlt évben beadott ellátotti pályázatok elbírálásakor 2 család járt sikerrel. (2 felnőtt és 4 gyerek)

Az elő takarékoság szempontjából kevés család tud hosszabb távon takarékoskodni, ennek oka a tartós bejelentett munkahelyek hiánya. A munkahellyel rendelkező családok esetében behajtócégektől kaptak levelet a lakóink, ami a meg nem fizetett szolgáltatásokkal volt összefüggésben. Ezek a tartozások a meg nem fizetett UPC szolgáltatás, számlanyitással

kapcsolatos hátralékok, mobiltelefon tartozások voltak. Felvettük a kapcsolatot a behajtó cégekkel és kértük a részletfizetést.

Folyamatosan tájékoztatjuk a lakókat a tudomásunkra jutó munkalehetőségekről és albérletekről.

2024-ben több programot szerveztünk lakóinknak. Februárban farsangi bált szerveztünk, ahol az intézmény által biztosított jelmezekbe bújhattak a gyermekek, a szülők fánkot sütöttek az eseményre. Anyák napján a gyerekek saját készítésű apró ajándékkal lepték meg az édesanyákat, valamint verssel énekkel köszöntötték őket.

Nyáron Lajosmizsére a Szafariparkba látogattunk el. A nyár hátralévő részében két alkalommal kirándultunk a Máris Holland Magyar Gyorssegítő Szolgálat által üzemeltetett telephelyre, ahol udvari játékokkal töltöttük az időt. Tavaly évben nagy érdeklődés mutatkozott (a lakók által épített) szalonnasütésre, melyet tavasztól ősziig minden hónapban megrendeztünk. A nyári intézményen belüli programokon pizzasütés, hod-dog party tette emlékezetessé a napot. Az alapanyagokat minden esetben a fenntartó biztosította. Az ételek elkészítésében az ellátott szülők és gyermekek is részt vettek.

Intézményen belül több programot szerveztünk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében. Jó idő esetén a foglalkozások az udvaron, rossz idő esetén pedig az intézmény közösségi helyiségében kerültek megrendezésre. Több alkalommal ellátogattunk a játszótérre a gyerekekkel. Nyárnyitó és nyárzáró táncos délutánon vehettek részt a gyerekek. Decemberben a Mikulás látogatta meg az intézményben élő gyermekeket.

A szülőket is igyekeztünk bevonni a programokba, vagy személyes részvétellel, vagy hozzájárultak a rendezvények lebonyolításához maguk sütötte süteménnyel.

## **VIII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA ÉS PROTOKOLLJA**

**Elhelyezést kérhet:** Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását fél évente igazolni kell. Elhelyezést kérhet a várandós nő és gyermekének apja, ha nem megfelelőek a lakhatási

körülményeik és a kialakult helyzet veszélyeztetné a születendő gyermek életesélyeit. Az intézmény szakmai vezetője saját hatáskörben – külön eljárás nélkül – azonnali átmeneti gondozást biztosít a gyermeknek, ha az elhelyezés nélkül a gyermek súlyos veszélyeztetettsége következne be.

**Az elhelyezés időtartama:** 1 év, mely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható, valamint, ha a gyermekek oktatási intézménybe járnak, az elhelyezés a tanév végéig kitolódhat.

**Ellátottak köre:** Kiskunhalas, Kelebia, Kisszállás, Balotaszállás, Harkakötöny, Kunfehértó, Tompa lakosai vehetik igénybe az ellátást.

A jelzőrendszer tagjaival való szoros kapcsolat révén, a szolgáltatás mindenki számára elérhető. Az elhelyezés önkéntes mely írásos kérelemre történik, melyet a szakmai vezetőnek kell benyújtani egy példányban, kivételt képez ez alól, ha azt gyermekvédelmi szakellátásban történő elhelyezés megelőzése céljából írják elő. Az intézmény nyilvántartást vezet a kérelmezőkről, mely nyilvántartás tartalmazza az igénylők személyes adatait, állandó lakcímét és tartózkodási helyét, illetve az elhelyezés indoklását.

A kérelmek iktatásra kerülnek, de az elhelyezés nem feltétlen a kérelmek benyújtásának sorrendiségét követi. Soron kívüli elhelyezésre a családban fellépő krízis, elemi kár, vagy természeti katasztrófa esetén van mód, valamint a szobák nagysága nem mindig egyeztethető össze a család létszámával. Minden kérelmezővel ismertetjük az intézményi házirendet az adatkezelési szabályzatot. 2020. 02 01.-én elkészült az intézmény Adatvédelmi Szabályzata mely alapján végezzük a munkánkat. A Szabályzat melléletei, az eddig használt „tájékoztató a személyes adatok kezeléséről” elnevezésű nyomtatványt váltotta ki.

Azok a kérelmezők, akik nem nyernek elhelyezést az intézménybe azokat írásban értesítjük, valamint töröljük a nyilvántartásból, ha már nem állnak fent az elhelyezést kiváltó okok. A családok egy része a Család Gyermejköltségi Szolgálat és Központ a Védőnői Szolgálat, illetve a Tanyagondnok javaslatra kerül be az intézménybe.

Az intézménybe kerülés feltétele egy évnél nem régebbi érvényes tüdőszűrő igazolás és bőrgyógyászati státusz. Mivel ezekre időpont egyeztetéssel lehet bekerülni, így az elhelyezés már megtörténhet hamarabb is, mint az igazolások beszerzése. A gyakorlat azt mutatja, hogy az utólag bekért igazolások beszerzése az elhelyezést követően, már nem annyira fontos a

családoknak. Bőrgyógyászati státuszvizsgálatról szóló igazolást háziorvostól is elfogadunk, mert ez meggyorsítja a folyamatot, ha a háziorvos problémát észlel, továbbirányítja az ellátottat.

A családok többségénél az intézménybe való beilleszkedés zökkenőmentes szokott lenni. Kistelepülésről lévén szó az azonos kultúrájú családok ismerik egymást, sokszor több információval rendelkeznek egymásról, mint az intézmény. Vannak visszatérő családok, ahol a legfőbb probléma a lakhatás elégtelensége.

Megkötjük a megállapodást, melyet mindkét fél aláírásával fogad el, és közösen elkészítjük a gondozási tervet.

Az elhelyezést követően értesítjük írásban a Család és Gyermejjóléti Szolgálatot, az oktatási intézményeket, kollégiumot, külön élő törvényes képviselőt, védelembe vétel esetén a Család Gyermejjóléti Központot is.

## **IX. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

A Család Gyermejjóléti Szolgálattal és Központtal a Védőnői Szolgálattal, Házi gyermekorvosokkal, illetve a Tanyagondnokokkal, Kollégiummal, Óvodákkal, Általános Iskolákkal, Kollégiummal való napi kapcsolat révén a szolgáltatás bárki számára könnyen elérhető. A település és kistérség nagyságából adódóan az ellátotti kör jól ismeri az intézményt.

A helyi és kistérségi Polgármesteri Hivatalok hirdető tábláján, a Család Gyermejjóléti Szolgálatoknál, Védőnői Szolgálatnál, és az intézmény központi telephelyén kifüggesztve megtalálható az otthon elérhetősége és az igénybevétel feltételei.

Anyaothonok családos szállók címjegyzékében megtalálható az intézmény neve elérhetősége, a befogadás feltétele és az intézmény szolgáltatásának leírása.

A helyi médiában is hírt adunk az intézményről egy-egy adomány kapcsán.

## **X. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEI**

- 1 Melléklet: Kérelem intézményes elhelyezéshez
- 2 Melléklet: Intézményi megállapodás
3. Melléklet. Intézményi házirend és melléklete

Kiskunhalas, 2025.05.05.

Magyar Anikó  
Szakmai vezető

# CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

**KISKUNHALAS**  
**VÁN BENJÁMIN U. 11.**

## KÉRELEM

Ikt.: \_\_\_\_/2025.

### Alulírottak

név: .....  
születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
TAJ száma: .....  
anyja neve: .....  
apa neve: .....  
állandó lakcím: .....  
értesítési cím: .....

### Gyermekek adatai:

név: .....  
születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
TAJ száma: .....  
anyja neve: .....  
apa neve: .....

lakcím: .....  
név: .....  
születési név: .....  
születési hely, idő: .....  
TAJ száma: .....  
anyja neve: .....  
apa neve: .....  
lakcím: .....

kérjük határozott idejű elhelyezésünket a Családok Átmeneti Otthonába,  
Kiskunhalas, Ván Benjámín u. 11. szám alatti címre.

Indokaink:

A család jövedelmi helyzete:

Az elhelyezéshez kérem kedvező döntésüket.

Kiskunhalas, 20 \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

*A beköltözés várható időpontja:*

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Családok Átmeneti Otthona I., Kiskunhalas Ván Benjámin u. 11.,** másrészről:

az ellátást igénybe vevő(k) szülő(k)/törvényes képviselő(k) és a velük együtt költöző gyermekeik:

név:	név:
Neme/állampolgársága:	Neme/állampolgársága:
lakcím:	lakcím:
anyja neve:	anyja neve:
születési hely:	születési hely:
születési idő:	születési idő:
TAJ száma:	TAJ száma:

ÉS:

**gyermek** neve, születési év, hely, hó, nap, anyja neve:

- lakcíme:

TAJ száma: Neme/állampolgársága:

**gyermek** neve, születési év, hely, hó, nap, anyja neve:

- lakcíme:

TAJ száma: Neme/állampolgársága:

között az alábbi tartalommal:

### 1./ Az ellátás időtartama

Az intézmény a gyermekjóléti alapellátást:

..... év ..... hó ..... napjától kezdődően ..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre szólóan biztosítja, mely egy év után meghosszabbítható 6 hónappal, illetve szükség esetén az oktatási év végéig.

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 51.§.(3) bekezdés d. pontja értelmében „segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez”.

## 2/. Az intézmény szolgáltatásai:

- a lakhatással összefüggő ellátás (fűtés, világítás, családonként külön lakószoba, várandós anyák számára gyermekük születéséig közös lakószobában történő elhelyezés, épületszárnyanként kettő főzőkonyha, egy vizesblokk, mosási lehetőség),
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás, tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételek biztosítása
- a csecsemők és kisgyermek ellátásához szükség szerint hozzájárulunk, (pl. pelenka, babaruha, gyógyszer kiváltása stb. )
- a gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről,
- biztosítjuk az elsősegélyhez szükséges felszerelésüket.

### 2. 1. Az intézmény a teljes körű szolgáltatás biztosítását a következőképpen osztja meg a felek között (sz: szülő, int.: intézmény, k: közösen)

szolgáltatás	sz	int	k	szolgáltatás	sz	int	k
jogi tanácsadás				a gyermek/ek gyógyszerköltégei			
pszichológiai tanácsadás				személyi higiéné biztosítása, testápolási szerek			
családgondozás				textíliával való ellátás			
tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség				bútorzat			
életvitelszerű tartózkodás				edények, étkészlet, pohár			
elsősegély				konyhai elektromos berendezések			
étkezés				tanszerek, iskolaszerek			
gyermek ruházat				iskolába járás költségei (bérlet, buszjegy)			
ruházat tisztítása, javítása				korrepetálás, készségfejlesztés			
csecsemők és kisgyermek ellátásához szükséges anyagok, eszközök				iskolai, óvodai térítési díj			
kapcsolattartás eszközrendszerének biztosítása				szabadidős tevékenységek és költségei			
gyermekfelügyelet				zsebpénz			

### 3./A szülő/k/ törvényes képviselő/k a gyermek/ek gondozásával kapcsolatos feladata/i, a gondozás módja és mértéke.

#### 4./ Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézmény szakmai vezetőjének

- a szülői jogokra és kötelezettségekre,

- a gyermeki jogokra és kötelezettségekre, valamint a gyermeki jogok védelmére,
- ha van a gyermeknek különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója, akkor a kapcsolattartás módjára,
- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az intézményi és a személyi térítési díjra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az érdekképviselői fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára, a személyét érintő döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekre
- az intézmény házirendjére,
- a személyes adatok kezelésére,
- az elektromos berendezések szakszerű használatára vonatkozó tájékoztatást.

Az ellátást igénybe vevő együttműködést vállal az intézmény dolgozóival és a Család-Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával az otthontalanságának megszüntetése érdekében.

4.1./ A szülő gyermekéért az intézmény teljes területén is felelősséggel tartozik. Nem hagyja őt felügyelet nélkül, gondozását a gyermek életkorának megfelelően ellátja. Az intézmény által rendelkezésre bocsátott eszközök, játékok használatakor bekövetkező balesetekért szintén a szülőt terheli a felelősség. Amennyiben a szülő folyamatosan felügyelet nélkül hagyja gyermekét, úgy a Család - Gyermekjóléti Szolgálatnál további intézkedés megtételét kezdeményezzük.

**5./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy - az adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetésének kötelezettségét érinti, - haladéktalanul tájékoztatja a szakmai vezetőt.**

#### **6./ A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 146 § (1) és a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 4§ (1) és (2) bekezdése értelmében az a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetnie az ellátást igénybevevő nagykorú jogosultnak, az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek és az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetben a törvényes képviselőnek. Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt) 150§ (5) bekezdése értelmében ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

***Ez évben számított intézményi térítési díj felnőttek számára: 7.500.- Ft/hó/fő***

***Ez évben számított intézményi térítési díj gyermekek számára: 3.600.- Ft/hó/fő***

**Személyi térítési díj összege felnőttek számára: 7.500.-Ft/hó/fő**

**Személyi térítési díj összege gyermekek számára: 3.600.-Ft/hó/fő**

## **Személyi térítési díj fizetésére kötelezett/kötelezettek adatai:**

**Név:**

**Lakcím:**

**Név:**

**Lakcím:**

Ha az ellátásban részesülő az intézmény szakmai vezetőjének engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

**A személyi térítési díjat az ellátás igénybevétele esetén, havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Családok Átmeneti Otthona I. intézményében.**

Abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő vállalja a térítési díj megfizetését, de annak az intézményi jogviszonya fennállása alatt két alkalommal nem tesz eleget úgy, hogy jövedelmében változás nem történik, és semmilyen váratlan esemény nem következik be a család életében, és az aktuális havi térítési díjat a befizetés napjától számított 15 napon belül nem egyenlíti ki a hátralékkal együtt, akkor intézményi jogviszonya megszűnik, melyről írásos értesítést kap.

Valamint felhívjuk a szülő/törvényes képviselő figyelmét, hogy kiskorú gyermeke/gyermekai biztonságos lakhatásáról gondoskodnia kell, ellenkező esetben megkereséssel élünk a gyermek/gyermekes veszélyeztetettsége miatt a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ felé.

A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett:

- munkaviszony esetén: a beköltözést megelőző havi jövedelemnyilatkozatot – családtámogatási, szociális ellátás esetén a folyósító szerv határozatát, vagy a havi kifizetést igazoló szelvényt nyújtja be az intézmény szakmai vezetőjének.
- ha jövedelemnyilatkozatában vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését, a törvény értelmében jövedelmet nem vizsgálunk.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó megnevezése: **Halasi Többcélú Kistérségi Társulás**

**6400 Kiskunhalas, Hősök tere 1.**

Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről, addig a kötelezett a megállapított térítési díjat köteles fizetni. Felhívom a térítési díj fizetésére kötelezettet, hogy a határozat meghozataláig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

## **7./ Az intézményi jogviszony megszűnik**

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a gyermek hatósági intézkedés keretében történő ideiglenes hatályú elhelyezésével,
- az önkéntesen igénybe vett elhelyezés megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján a szakmai vezető az ellátást megszünteti,
- a szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult
  - o a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
  - o az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy
  - o a megállapodásban foglaltakat - neki felróható okokból - nem tartja be.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

**8./** Jelen megállapodás módosítására a szakmai vezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

**9./** Az intézményi jogviszony megszűnésekor a szakmai vezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben esetlegesen okozott kár megtérítésének összegét.

**10./** A szakmai vezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

**Kelt: Kiskunhalas, 2025.**

.....  
szakmai vezető

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő

Záradék:

A megállapodást a mai napon egy példányban átvettem:

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő

Záradék:

A tájékoztatást megkaptam és tudomásul vettem:

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő

**Halasi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Szociális Szolgáltató Központ**  
**Családok Átmeneti Otthona I.**  
**Kiskunhalas**  
**Ván Benjámín u. 11.**

## **H Á Z I R E N D**

### **I. Célja**

Szabályozza az intézmény mindennapi rendjét, a közösségi együttélést, a családok nyugalját, tartalmazza az elhelyezettek jogait, kötelességeit.

**A házirend kiterjed az intézményben elhelyezést nyert lakókra, dolgozókra, az intézményben tartózkodó látogatókra.**

-

### **- II. Általános rendelkezések**

1. A befogadás a gyermekek védelme, testi, lelki fejlődése és nyugalma érdekében történik.
2. A gyermekek napirendjét a szülőkkel közösen egyeztetve a családgondozó állítja össze.
3. A gyermek - a reá leselkedő veszélyek elkerülése érdekében - felügyelet nélkül nem hagyható.
4. A szülők akadályoztatása esetén (munkavállalás, betegség, ügyintézés stb.) az intézmény gyermekfelügyeletet biztosít.
5. Az intézményben történő elhelyezés előtt a szülők érvényes tudószűrő papírt, valamint a gyermekekre is vonatkozó házi orvos által, intézményi formanyomtatványon kiállított bőrvizsgálati igazolást kell, hogy bemutassanak, melyet a családra vonatkozó iratanyagban helyezünk el. Amennyiben a vizsgálat pozitív eredményt mutat, az intézményi elhelyezés a gyógykezelés megkezdése után vehető igénybe.
6. Az intézményi elhelyezés határozott idejű, maximális igénybevétele 1 év, mely a család otthonteremtési lehetőségeitől függően 6 hónappal meghosszabbítható, illetve az oktatási év végéig kitolható.
7. Az otthon folyamatos nyitvatartással működik.
8. Előre nem jelzett kiköltözés esetén a férőhelyet 48 órán keresztül tartjuk fenn.
9. Kiköltözést követően az intézményben hagyott, ruhaneműket, konyhai eszközöket, személyes tárgyakat, 48 óráig tudjuk megőrizni, majd ezt követően kiosztjuk az intézményben élő családoknak.
10. A lakók és a munkatársak között segítő kapcsolat van, mely a kölcsönös megbecsülésre és tiszteletre épül.
11. Az intézmény területére, a lakóközösségre veszélyes tárgyakat behozni nem szabad.
12. Egymás lakrészét, csak meghívás után látogassák a lakók. (Kerüljék a hivatlan vendégeskedést!)
13. Lakószobában kisállatot (kutyát, macskát, hörcsögöt, díszhalat) tartani - higiéniai és egészségügyi szempontokat figyelembe véve – tilos!

14. A lakók közötti kölcsönadást, kölcsönkérést (pénz, ruhanemű, műszaki cikk, stb.) nem támogatjuk.
15. Kábító hatású szerek használata az intézményben nem engedélyezett!
16. Ittas személy a gyermekek kiegyensúlyozott testi, lelki fejlődésének biztonsága érdekében az intézményben nem tartózkodhat.
17. Dohányozni a gyermek kiegyensúlyozott testi, lelki fejlődése érdekében, csak az arra kijelölt helyen lehet.\*2
18. A lakók az egymás felé való viszonyulásban törekedjenek a másik elfogadására és a konfliktusmentes együttélésre.
19. A trágár beszéd kerülendő, a kritikátlan viselkedés nem elfogadott.
20. Mindenki törekedjen az általános tisztaság megővésére, szemetet csak az erre kijelölt tárolóban helyezzenek el!
21. A lakószobából való távozáskor a lakók szobájuk ajtaját minden esetben tartsák zárva. Valamint javasolt a bejárati ajtók éjszakai zárása a biztonság érdekében.
22. Az otthon berendezési tárgyait kérjük funkcionálisan és rendeltetésszerűen használni.
23. Az intézmény tulajdonában lévő berendezési tárgyakat, ezen felül a nyílászárókat (ablakok, ajtók, beépített szekrények, hűtők) összefirkálni, rájuk matricát ragasztani tilos!
24. A lakószobákban, az ágyakon lévő matracok megővése érdekében a matracvédő huzatok használata kötelező! A matracvédő huzatok moshatóak!
25. Az átvett leltári tárgyakért anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékos rongálás kártérítést von maga után.
26. Az energiatakarékoskodás (víz, villany, fűtés) elemi szabályainak betartását mindenkitől elvárjuk.
27. A kerékpárok tárolása a kijelölt kerékpártárolókban lezárva történjen. A teraszon kerékpárt tárolni a falnak, korlátnak támasztani tilos. Kerékpárokat a lakószobákban, az intézmény folyosóin tárolni tilos!
28. Bármely rendellenesség észlelése esetén értesíteni kell az ügyeletes munkatársat.
29. Vagyon és tűzvédelmi szabályok betartása kötelező!

### **Takarítás rendje:**

Az intézményben jelen lévők törekedjenek a tisztaság megővésére, szemetet csak az erre kijelölt tárolóban helyezzenek el.

- A használatba kapott lakószobát, minden család maga takarítja. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket életkoruknak megfelelően vonják be a feladatok elvégzésébe.
- A közös takarítás kiterjed a folyosó, konyha, vizesblokk, udvar rendbetételére.
- Elvárt kíváncsi, hogy a konyha használata után, (sütés, főzés) mindenki mosogasson el, vigye ki a háztartási hulladékot, és mossa fel a padozatot.
- Főzés után az ételt, lehűtve, letakarva szíveskedjenek elhelyezni a hűtőszekrényben.
- Étkezni és élelmiszert tárolni csak a konyhában szabad, a higiénés előírásoknak megfelelően. A lakószobákba nem megengedett az ételek tárolása és az étkezés!
- A napi takarítós feladata a folyosó, a terasz, a vizesblokk rendbetétele, valamint a konyhák átadása.
- A hétfői takarítás vasárnap 14 órakor kezdődik. Mindenki köteles ezen részt venni, hiányozni csak előzetes egyeztetés után megengedett. Aki nem jelzi távollétét, az a házirendet megszegi és viseli következményeit.
- A hétfői takarításhoz tartozik a napi teendők elvégzésén kívül a folyosói falak, a bejárati és szobaajtók lemosása a mosókonyha rendbetétele, az udvar takarítása.

- Az intézmény állagának megóvása érdekében minden hónapban a kijelölt napon nagytakarítást végeznek a lakók, ami kiegészül a radiátorok, gázcsövek, a konyhaszekrények páraelszívók zsírtalanításával, pókhálózással.
- A takarítások ellenőrzését a műszakban lévő kolléga végzi el, valamint a lakószobák tisztaságát az ügyeletben lévő szakdolgozó bármikor ellenőrizheti, nem zavarva ezzel a család napirendjét, nyugalját.
- **III. Az intézmény szolgáltatásai a bentlakók részére:**
  - Lakhatás biztosítása - családonként külön megfelelő bútorzattal felszerelt lakószobában.
  - Segítségnyújtás a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához.
  - A családok számára szükség szerinti ellátás (étkezés, ruházat, textília kiegészítés, gyermekek részére gyógyszeraltvány).
  - Idényben fűtés, egész évben hideg-melegvíz és világítás biztosítása
  - A főzéshez, étkezéshez felszerelt konyha működik, melyben a lakók önállóan tevékenykedhetnek.
  - A tisztálkodáshoz zuhanyzós vizesblokk, a ruhák tisztántartásához a mosókonyhában automata mosógépek állnak rendelkezésre.
  - A szülő munkavégzése, illetve indokolt távolléte esetén az intézmény segítséget nyújt a gyermekek megfelelő napközbeni ellátáshoz.
  - Az intézmény pszichológus, jogász segítségét nyújtja a bekerülő családok számára.
  - Amíg a szülő semmilyen ellátást nem képes biztosítani a gyermekének, jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény teljes körű ellátást biztosít.
  - Az épület két szárnyában egy-egy mozgáskorlátozott vizesblokk áll a lakók rendelkezésére.
  - Tisztító- és tisztálkodási szerek biztosítása.
  - Baleset esetén elsősegély nyújtása (Eü. ládában elhelyezett eszközökkel).
  - Közösségi helyiség biztosítása a szabadidős tevékenységhez és a kikapcsolódáshoz.
  - Jogi és pszichológiai tanácsadás.
  - Családgondozás (szociális ügyintézés, életvezetési tanácsadás, mentális gondozás stb.).
  - Szabadidős és közösségi programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.
  - Ünnepek megtartása.
  - Érték- és vagyonmegőrzés.
  - Ellátotti érdekvédelem.

#### **IV. Gyermeki jogok és kötelességek**

##### **Minden gyermeknek joga van:**

- a szeretetre és a gondoskodásra
- a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fogyatékkal élő gyermeknek a speciális gondozáshoz, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,

- védelemben részesülni a fejlődésére ártalmas környezeti, társadalmi hatásokkal szemben, és az egészségére káros szerek ellen és ezekről felvilágosítást kapni,
- megismernie az intézményben a rá vonatkozó gondozási nevelési tervet,
- véleményt mondani az őt ért kritikákkal szemben,
- védelmet kérni az őt ért erőszakos cselekedetekkel szemben,
- ismerni a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a fogyatékos, tartós beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- a gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljenek

#### **A gyermek kötelessége különösen:**

- gondozása és nevelése érdekében együttműködni szülőjével, gondozójával, vagy törvényes képviselőjével,
- képességeinek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek,
- tájékozódni az egészségét károsító életmódról és az egészségét károsító szerek használatáról.

#### **A gyermekek kötelesség-teljesítését csak abban az esetben lehet számonkérni, ha a nevelésük során:**

- lehetőségük volt elfogadni és szeretni saját magukat és a környezetükben élőket,
- megismerték, elsajátították azokat a viselkedési mintákat, szabályokat, amelyeket később számonkérnek rajtuk,
- következetes és határokat kijelölő, szeretetteljes és elfogadó légkörben nevelkednek.

#### **A szülő kötelessége:**

- gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- olyan körülményeket teremteni, hogy a gyermek eleget tudjon tenni tanulmányi kötelességeinek,
- biztosítva legyenek a tanulásához szükséges eszközök, és hogy a gyermek eljusson az oktatási intézménybe,
- kísérje figyelemmel a gyermek iskolai előmenetelét, saját példával mutassa meg a tudás a munka értékét,
- felvilágosítani, óvni a gyermeket a rá leselkedő káros környezeti hatásokkal szemben (alkohol, drog, szexuális abúzus),
- megismerni a gyermek baráti körét,
- a gyermek betegsége esetén orvoshoz juttatni,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához segítséget és tanácsot adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- a szülő/törvényes képviselő köteles egészségi állapotának megfelelő munkát vállalni és aktívan együttműködni az intézmény szakdolgozóival.
- a szülő/törvényes képviselő köteles gondoskodni beteg gyermeke ellátásáról. A beteg lázas fertőző betegségben szenvedő gyermek a közösségi helyiségben nem tartózkodhat.
- fertőző betegség esetén a járványügyi szabályok betartása minden szülő számára kötelező érvényűek. A szülő feladata, hogy tájékoztassa gyermekét, és betartassa a higiéniai előírásokat úgy, hogy példát mutat.

Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a szülők, felnőttek képesek legyenek a gyermek fejlődő szükségleteit kielégíteni.

## **V. Gyermekfelügyeletre vonatkozó szabályok**

Az ellátást igénybe vevő szülő/ törvényes képviselő a vele együtt élő gyermekének a felügyeletét köteles biztosítani. A szülő munkavégzése, illetve indokolt távolléte esetén az intézmény segítséget nyújt a gyermekek megfelelő napközbeni ellátáshoz. A gyermekek felügyelete abban az esetben megoldható, ha a gyermekek, minden tekintetben együttműködnek az intézmény szakdolgozóival. Az akadályoztatást előre kell jelezni. A szülők, nem hagyhatják felügyelet nélkül 10 éven aluli gyermeküket. A szülők egymás gyermekére csak akkor felügyelhetnek, ha erről tájékoztatják az ügyeletes kollégát, és az esetleges vitás kérdéseket egymás között rendezik.

## **VI. Gyermekek ajánlott napirendje**

A gyermek nevelése, gondozása elsősorban a szülők felelőssége. Feladataik végzésében segítjük, támogatjuk, tanácsokkal látjuk el őket.

A szülők távollétében a gyermekek felügyeletét, gondozását külön erre a célra kialakított helyiségben látjuk el.

### **Napirend:**

- Reggeli teendők: ébredés, tisztálkodás, beágyazás, időjárásnak megfelelő öltözet kiválasztása, reggeli, fogmosás.
- Indulás az életkornak megfelelő oktatási intézménybe, helyi járat igénybevétele, vagy szülői kíséret, illetve szülői engedéllyel önállóan kerékpárral, vagy gyalog.
- Hazaérkezés után: beköszönés, beszámoló a napi történésekről, átöltözés, uzsonna, házi feladat elkészítése, szükség szerint gyakorlás, korrepetálás, az iskolatáska összepakolása másnapra.
- Esti teendők: szabadidős tevékenységek (társasjáték, beszélgetés, jó idő esetén udvari játékok). Vacsorakészítésben, terítésben aktív részvétel, életkortól függően. Tisztálkodás, ágyazás, hálóruga felvétele, beszélgetés a családdal, Tv-nézés, mesemondás, elcsendesedés, a csecsemők, gyermekek zavartalan nyugalma, pihenése érdekében, 21 órakor lefekvés.
- Hétféle, ünnepnap: családi program a szülőkkel közösen (bevásárlás, házimunka, rendezvények, rokonlátogatás), szabadidős tevékenység.

- A csecsemők, gyermekek zavartalan nyugalma, pihenése

## **VII. Nyitvatartás, kapcsolattartás, eltávozás rendje**

Az intézmény elősegíti a gondozott gyermek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartást, különösen a nem vele elhelyezett testvér és vérszerinti szülő, nagyszülő tekintetében.

- Az otthon folyamatos nyitvatartással üzemel, biztosítja a lakók életvitelszerű tartózkodását.
- A látogatót be kell jelenteni az ügyeletes munkatársnak. A látogató az intézményben töltött idő alatt viselkedését a házirendhez kell, hogy igazítsa, egyébként az intézményből kitiltható.
- A látogatók fogadása nem akadályozhatja a gyermekek ellátását.
- Látogatókat fogadni 16-20 óra közötti időpontban, bejelentést követően a közösségi helyiségben lehet, jó idő esetén, az udvaron. Látogató a lakótérben nem tartózkodhat.
- A megszokottól eltérő eltávozást, illetve az éjszakai távollétet be kell jelenteni. A 24 órát meghaladó be nem jelentett távollét a házirend súlyos megszegésének minősül. Ilyen esetben kérjük, jelezzék, hogy mikor készülnek elhagyni az intézményt és mikor érkeznek meg.
- Az intézményből való eltávozás esetén a lakószoba kulcsát az ügyeletes kollégának javasolt leadni.
- Kórházi ápolást követően, kérjük az ellátó egészségügyi intézmény igazolásának bemutatását.
- Pandémia esetén, a járvány terjedésének megakadályozása érdekében hozott szabályokat, a látogatóknak be kell tartaniuk (kézfertőtlenítés, maszk használat) melyről az intézményben kifüggesztett tájékoztatók mellett, az ellátott ad tájékoztatást a hozzátartozójának.

A kapcsolattartás különösen:

- levelezés útján
- telefonkapcsolat,
- ajándékozás, csomagküldés,
- személyesen: naponta 16-20 óra között bármikor, ettől eltérően előzetes megbeszélés alapján.

## **VIII. Az intézménybe behozható személyes tárgyak köre:**

- Az elhelyezettek, csak a személyes szükségleteik kielégítésére szolgáló tárgyakat, felszereléseket hozhatják az intézménybe (ruházat, közlekedési eszköz, babakocsi stb.).
- Az intézménybe szórakoztató, elektronikai eszközöket a mindenkori érintésvédelmi szabályoknak megfelelő állapotban lehet behozni, a balesetek elkerülése miatt. Az ebből adódó balesetekért az intézmény, felelősséget nem vállal.
- Nagyobb háztartási gépeket, bútorokat tárolni nem tudunk, ezért ezen tárgyak intézményi elhelyezését kérjük mellőzzék.

## **IX. Az érték- és vagyonkezelés szabályai**

### **Pénzbeli letét kezelésének szabályai:**

- A letét a bentlakó kérelmére történik.
- Letét átvételére az intézmény szakmai vezetője jogosult.
- A letét átvételére, kezelésére és kiadására az intézmény pénzkezelési szabályzata vonatkozik.
- Az átvett készpénzzel kapcsolatos szabályzást, a mindenkori érvényben lévő HTKT SZSZK Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

### **Tárgyi, dologi letét kezelésének szabályai:**

- Csak olyan tárgyi, dologi letét vehető át, amely kezelést, törődést nem igényel, karbantartására nincs szükség. Kezelése megegyezik a pénzbeli letét szabályaival.
- Nem vehető át olyan tárgy, melynek átvétele deviza hatósági, vagy más jogszabályba ütközik.

### **Általános szabályok:**

- A fenti módon az intézménynek át nem adott értékekért, készpénzért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A pénzbeli letétek megőrzése a szabályzatban rögzített módon történik.
- A letétek átadása – átvétele: hétfő-csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig.

Javasoljuk az ellátottaknak, hogy lakószobájuk, lakókonyhájuk elhagyása után, minden alkalommal zárják a helyiségek ajtaját, értékeik megóvása érdekében! A nyitott lakószobákból, lakókonyhákból történő lopásokért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal!

## **X. Érdekképviselő, panaszjog**

Az intézményben Érdekképviselői Fórum / továbbiakban: ÉF/ működik, mely a bentlakók jogainak és érdekeinek érvényesítését segíti elő.

Az ÉF működését az 1997. évi XXXI. törvény 35-36.§-a szabályozza. A fórum legalább negyedévenként ülésezik, de szükség szerint bármikor összehívható. Üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az ÉF megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az ÉF az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet, felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az ÉF egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A lakók panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az ÉF-nél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az ÉF a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ÉF tagjai:

- otthonban lakók képviselője 2 fő
- intézményi dolgozó 1 fő
- önkormányzat képviselője 1 fő

A fórum legalább 2 tag jelenlétében határozatképes.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az érdekképviselői fórum eljár:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdekképviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, a törvény szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Ha a kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslásért az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni a házirendet, a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét.

Ugyancsak itt kell feltüntetni a segélyhívó telefonszámát is.

## **XI. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi, - vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információt milyen módon ismerte meg. Ezen kötelezettség kiterjed minden szóbeli, írásbeli, hang-és képanyagra. A dolgozók személyes felelősséggel tartoznak az információk kezeléséért.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Az intézmény dolgozója nem fogadhat el a lakóktól külön ellenszolgáltatást az általa elvégzett feladatokért és kötelessége minden ellátott részére a legjobb tudása szerint elvégezni feladatait.

A szociális munkában összeférhetetlen a dolgozók és a kliensek közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat és a közösségi portálokra szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés. A dolgozók és közeli hozzátartozójuk, az ellátásban lévő személyekkel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás ideje alatt- illetve annak megszűnéséig számított egy évig nem köthetnek.

A szakdolgozók kötelesek az intézményi jogviszonyban álló ellátottaknak, saját iratanyagukba betekintést engedni.

A 1997. évi XXXI. törvény 17§ (1) bekezdésének értelmében - az intézményben a szakdolgozók gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében, kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Az intézmény alkalmazottai, ha kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlelnek, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesznek eleget a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségüknek, vagy nem tesznek feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásuknak van helye.

## **XII. Intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése:**

### **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- Ha az ellátott elhalálozik.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam elteltével.
- A jogosultság feltételeinek megszűnésével. /A megszűnést a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti írásban. /
- Abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybe vevő vállalja a térítési díj megfizetését, de annak az intézményi jogviszonya fennállása alatt két alkalommal nem tesz eleget, úgy, hogy jövedelmében változás nem történik, és semmilyen váratlan esemény nem következik be a család életében, és az aktuális havi térítési díjat a befizetés napjától számított 15 napon belül nem egyenlíti ki a hátralékkal együtt, akkor intézményi jogviszonya megszűnik, melyről írásos értesítést kap.
- (Valamint felhívjuk a szülő/törvényes képviselő figyelmét, hogy kiskorú gyermeke/gyermekai biztonságos lakhatásáról gondoskodnia kell, ellenkező esetben megkereséssel élünk a gyermek/gyermek veszélyeztetettsége miatt a KIGSZ Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ felé.)

### **A szakmai vezető az ellátást megszüntetheti:**

- Az ellátást igénybe vevő a házirendet háromszor megszegi, minden esetben írásos figyelmeztetésnek kell megelőznie a megszüntetést.
- Az alapvető közegészségügyi járványügyi szabályok be nem tartása esetén.

### **Azonnali kizárást von maga után:**

- A gyermek sérelmére elkövetett bármilyen durva agresszív viselkedés, bántalmazás.
- Az épületben való dohányzás.
- Agresszív, bántalmazó magatartás, mind a családban bekövetkező, vagy a lakótársak felé irányuló.
- Az intézmény szakdolgozói, dolgozói felé tanúsított agresszív magatartás, tettlegesség.
- Kábító hatású szer (drog, alkohol) befolyásolása alatt tanúsított durva, agresszív magatartás.
- Ha az elhelyezett a lakószobájába más személyt is befogad.
- Szándékos, alkoholos állapotban történő rongálás.

### **Károkozás:**

A gyermek által okozott kárért, a szülei tartoznak felelősséggel. A gyermekfelügyelet elhanyagolása miatti károkozás tényét a lakó köteles bejelenteni az intézmény munkatársainak. A károkozásból adódó balesetért a szülő tartozik felelősséggel. Felnőtt esetében történő rongálásért, károkozásért az illető tartozik felelősséggel, ami rendőri intézkedést vonhat maga után.

A szakmai vezető a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend Érdekképviseleti Fórum általi jóváhagyása 2025. március 29-én megtörtént.

Ezen házirend a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a házirend átadása, majd elolvasása után aláírásával igazolja, hogy a benne foglaltakat tudomásul veszi, és azt elfogadja.

A házirendet a mai napon átolvastam a benne foglaltakat tudomásul vettem, egy példányát átvettem.

Kiskunhalas, 2025.

-----  
szakmai vezető

A fent leírtakat magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
fiatalkorú

A Házirend egy példányát a mai napon átvettem

Kiskunhalas, 2025.

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
fiatalkorú

